

**KRÍZOVÝ PLÁN**  
**- TERÉNNÉ A AMBULANTNÉ SOCIÁLNE SLUŽBY A TERÉNNY A AMBULANTNÝ VÝKON SPODaSK**  
**V SÚVISLOSTI S PANDÉMIOU COVID – 19**

Vytvorený: 10.4.2020

Aktualizácia: 11.10.2020 (aktualizovaný text vyznačený modrou farbou)

**Zriaďovateľ:** TENENET o.z., Lichnerova 41, 903 01 Senec, IČO 42255015

Poskytovateľ sociálnych služieb - špecializované sociálne poradenstvo, komunitné centrum  
CDR centra pre deti a rodiny, akreditovaný subjekt výkonu opatrení SPODaSK

**Nadriadení a tím pracovníkov pre zabezpečenie sociálnej služby a výkonu SPODaSK v rámci vyhláseného stavu hospodárskej mobility a stavu karantény:**

PhDr. Elena Kopcová, PhD. - 0907 154 601, [ena@tenenet.sk](mailto:ena@tenenet.sk)

PhDr. Marianna Sninčáková - 0903 644 187, [marianna@tenenet.sk](mailto:marianna@tenenet.sk)

**1. Postup výkonu práce počas mimoriadnej situácie v súvislosti s COVID19**

- Zamestnanec v rámci mimoriadnej situácie v súvislosti s COVID19 od 16.3.2020 nechodí robiť výkon svojej práce ambulantne a pokiaľ nie je nevyhnutné (napr. Krízová intervencia), tak ani terénne, využíva predovšetkým on-line poradenstvo (prostredníctvom whatsapp, skype, messenger, viber, instagram, SMS, tel atď.) so svojimi klientmi, ktorým sa venoval pred vyhlásením mimoriadnej situácie a tak pokračuje nepretržite v starostlivosti o klienta. Špeciálnu pozornosť treba venovať individuálnym špecifikám klientov (napr. Úzkostní klienti, depresívni, zvýšene agresívny, závislosti, týrania v rodine atď.), aby v súčasnej vypätej situácii sme pomohli klientovi predísť sociálno-patologickým javom a negatívnym dopadom na život a zdravie detí, osôb so zdravotným postihnutím, seniorov a ďalších ohrozených skupín obyvateľstva.
- Zamestnanec 4 EU projektov v rámci mimoriadnej situácie v súvislosti s COVID19 od 12.10.2020 nechodí na skupinové porady a skupinové supervízie, ale tieto budú prebiehať online, pričom sú riadne evidované zápisnice z porady, printscreeny všetkých napojených zamestnancov na začiatku a na konci porady (kde je zaznamenaný aj čas a dátum) a následne neskôr sa dopíšu prezenčné listiny. Všetky uvedené dokumenty (bez prezenčnej listiny) sú súčasťou SOCIO monitoringov ku klientom, ktorých si píšete počas porád na konzultácie (intravízie počas porád a supervízie).
- Pre zamestnancov 4EU projektov, PÚ projektu: Individuálne výkony prebiehajú pokiaľ možno s klientmi tiež on-line (píšete si to tak aj v SOCIO monitoringoch), s tým, že ak by mali klienti vyslovene požiadavku a potrebu osobného stretnutia, zatiaľ (kým sa nezhorší stav a nevyhlási hlavný hygienik úplný zákaz vychádzania a zhromažďovania sa) vychádzame klientom v ústrety a musíme dodržať na 15 m2 okrem Vás len 1 klient, plus vo väčšej miestnosti max 6 osôb s ochrannou (rúška, odstup, rukavice, okuliare, dezinfekcia, vetranie, meranie teploty klientom aj zamestnancom pred vstupom do miestnosti). Teda pokiaľ to klient odsúhlasí, realizujte výkon on-line on-line poradenstvo (prostredníctvom whatsapp, skype, messenger, viber, instagram, SMS, tel atď.), ak si to situácia (napr. Krízová intervencia) alebo klient vyslovene vyžaduje, tak robte výkon svojej práce terénne alebo ambulantne, a tak pokračujte v nepretržitej v starostlivosti o klienta ako doteraz. Osobitný dôraz dajte na rodiny, ktoré sú súdnym nariadením alebo §12 výchovným opatrením z kurately, tých najskôr kontaktujte a vyžiadať si povolenie realizovať on-line, ak by však nesúhlasili, zatiaľ sme povinní sa s nimi stretávať osobne. Špeciálnu pozornosť treba venovať individuálnym špecifikám klientov (napr. Úzkostní klienti, depresívni, zvýšene agresívny, závislosti, týrania v rodine atď.), aby v súčasnej vypätej situácii sme pomohli klientovi predísť sociálno-patologickým javom a negatívnym dopadom na život a zdravie detí, osôb so zdravotným postihnutím, seniorov a ďalších ohrozených skupín obyvateľstva.
- Zamestnanec 2 KC projektov: Obmedzte v komunitnom centre skupinové aktivity, teda individuálne poradenstvá naďalej a ak sa stane, že príde viac klientov, musia ostať vo vonkajšom prostredí. Musíme dodržať na 15 m2 okrem Vás len 1 klient, plus vo väčšej miestnosti max 6 osôb s ochrannou (rúška, odstup, rukavice, okuliare, dezinfekcia, vetranie, meranie teploty klientom aj zamestnancom pred vstupom do miestnosti).
- Zamestnanec logopedickej, špec-ped a klinicko-psychologickej poradne (vrátane VUC projektov aj platených klientov) dohodnúť sa na individuálnom čase pre individuálnych klientov pri dodržaní ďalších

potrebných kritérií ako je na 15 m<sup>2</sup> okrem Vás len 1 klient, plus vo väčšej miestnosti max 6 osôb s ochrannou (rúška, odstup, rukavice, okuliare, dezinfekcia, vetranie, meranie teploty klientom aj zamestnancom pred vstupom do miestnosti).

- Zamestnanec dodržiava všetky odporúčania a postupy práce, usmernenia hlavného hygienika atď., ktoré sú prílohou tohto dokumentu.
- Zamestnanci zabezpečia oznamy, že vstup a pobyt v ambulatnom výkone poradne sa umožňuje len s prekrytými hornými dýchacími cestami, taktiež zabezpečí, aby pri vchode do ambulatného priestoru poradne/komunitného centra sa nachádzal aplikátor dezinfekcie na ruky.
- Naďalej platí používanie rúšok aj medzi nami zamestnancami TENENETu aj ASSP. Ak sedíte spolu v kancelárii (napr. KC Jánovce, KC Senec, Ambulancia v Senci alebo my ako manažment v Senci v dočasnej kancelárii), ale ak prechádzate medzi tímami (napr. s Katkou Horváthovou riešiť prac výkaz), už si musíme všetci prítomní v miestnosti dať rúška už pri vstupe do inej kancelárie. Odporúčame tiež, aby ste častejšie používali dezinfekciu, vetrali miestnosti a pokiaľ možno, aj odstup 2m. Aspoň týmto spôsobom minimalizujeme riziko nakazenia.
- Z dôvodu špecifických nárokov na materiálno-technické, personálne a organizačné zabezpečenie terénnej sociálnej služby v prípade domácej izolácie klienta v súvislosti s COVID-19 poskytovateľ terénnych sociálnych služieb a/alebo výkonu opatrení SPODaSK navyše:
  - zmapuje situáciu klientov - vytipuje osamelo žijúcich klientov, ktorí nemajú rodinu, alebo rodina žije ďaleko a nemôže zabezpečiť starostlivosť po dobu prípadnej domácej izolácie,
  - pripraví zoznamy a kontakty s potrebnými informáciami pre záchranárov,
  - zmapuje a spíše rozsah nevyhnutnej starostlivosti, bez ktorej sa klient nezaobíde,
  - v prípade rodín, ktoré môžu zabezpečiť starostlivosť o izolovaného klienta, sa s nimi dohodne na prevzatí starostlivosti v prípade nevyhnutnosti, ale vždy po konzultácii s príslušným RÚVZ,
  - písomne informuje klientov, prípadne ošetrojúce a opatrujúce osoby, ako bude prebiehať poskytovanie služby v prípade obmedzenia prevádzky z dôvodu choroby / domácej izolácie personálu.
- Ak je nevyhnutne potrebné, aby zamestnanec išiel osobne ku klientovi (výkon krízovej intervencie alebo pomoc so zabezpečením základných životných potrieb v záujme ochrany života, zdravia a bezpečia detí, osôb so zdravotným postihnutím, seniorov a iných ohrozených skupín obyvateľstva a pod.) a sú ochranné osobné pracovné prostriedky (masky, rukavice, plášte, návleky, dezinfekcia) k dispozícii v domácnosti, tak klient v prítomnosti pracovníka terénnej sociálnej služby a/alebo výkonu opatrení SPODaSK používa rúško, ak je to možné (ak nemá ťažkosti s dýchaním a nemá udelenú výnimku hlavným hygienikom z dôvodu špecifickej skupiny);
- Zamestnanec skontroluje, či a akým spôsobom u klienta sú zabezpečované základné úkony ako strava, dovoz obedov a nákupy, nevyhnutná osobná hygiena, zabezpečenie nevyhnutných liekov, základné nevyhnutné ošetrovanie šatstva, upratovanie, chôdza podľa indikácie lekára (nevychádzať však mimo domácnosť),
- Zamestnanec zároveň poučí klienta, že na nákupy sa nepoužívajú opakovane tie isté tašky, nie je realizované veľké upratovanie, nesmie ísť do zariadení pedikúry, holičstva, kaderníctva a pod., vyhýbať sa návštevám u lekára z dôvodu preventívnych prehliadok a uprednostniť elektronický recept v lekárni (v prípade potreby zamestnanec zabezpečí komunikáciu klienta s lekárom telefonicky a vybaví e-recept), ak je to potrebné a možné - k lekárovi alebo do lekárne uprednostní zamestnanec pomoc klientovi prepravou vlastným automobilom používaným na pracovné účely v zmysle podpísanej dohody o používaní osobného motorového vozidla v súlade so zákonníkom práce, tiež dovoz obedov vykonávaný bez kontaktu s klientom (výmena nosičov jedál pri dverách), obdobne sú zabezpečované nákupy
- V prípade pomoci odkázaným klientom (s ťažkým zdravotným postihnutím, seniorom) zamestnanec pomôže zabezpečiť dovoz stravy klientovi v prípade mimoriadnej situácie a ak klient si nevie zabezpečiť stravu sám alebo s pomocou rodiny. Manipulácia s táckami s jedlom má byť vykonávaná v 2 rukavičiach, obedár (resp. ideálne prenos obedov v jednorazových obedových boxoch) je prevázaný oddelene od ostatných nosičov jedál a je potrebné ho samostatne umývať a dezinfikovať podľa pracovných postupov zariadenia, ktoré má vypracované (RÚVZ je konzultant, ale postup pripraví príslušné zariadenie avšak ak nemajú postupy, RÚVZ pomôže pri ich vypracovaní).
- Úkony starostlivosti sú vykonávané v ochranných prostriedkoch (respirátor, ochranné okuliare, rukavice, jednorazový plášť), je dôležité, aby sa vykonávala hygienická dezinfekcia rúk dezinfekčným prostriedkom;
- Použité ochranné prostriedky zamestnanec aj klient musí dať do na to určenej špeciálnej tašky na nebezpečný odpad, ktorá je umiestnená v byte klienta pri vchodových dverách a označená ako biohazard

alebo biologický materiál. Likvidácia nebezpečného odpadu musí byť na denno-dennej báze, do spoločných kontajnerov odpadu patriacich k bytu klienta, v prípade podozrenia na ochorenie alebo samotného ochorenia COVID 19 kontaktuje zamestnanec príslušný RÚVZ, ktorý ho bude navigovať, ako má naložiť s týmto odpadom. Obdobne prebieha v takom prípade aj manipulácia s bielizňou.

- Ako zamestnávateľia sme povinní zabezpečiť zamestnancom ochranné osobné prostriedky, ktoré im sú priebežne doručované, v prípade nedostatku si zamestnanec musí ochranné prostriedky zabezpečiť sám s tým, že následne ich zamestnávateľ preplatí do 2 mesiacov po predložení dokladu o nákupe a úhrade ochranných pomôcok. **Na základe usmernenia z Ústredia práce, soc vecí a rodiny sa nas tyka posledný bod, ktorý hovorí o tom že treba mať rúška a okuliare na tvári a rukavice na rukách. Dnes som sa dohodla s Dominikou, že vas v celoslovenských pobočkách mimo Bratislavského a Trnavského kraja naktakuje a dohodne, kam tie pomocky čo sa objednávajú dorucit. Objednávať budeme centrálnu u nás s vašimi doručovacími adresami. Budeme sa snažiť zabezpečiť budúci týždeň všetky pomôcky a Dominika vás bude informovať a kontaktovať, aby ste si ich vyzdvihli u nás v KC Jánovce a Senec pre Bratislavský a Trnavský kraj, ostatným bude doručené kurierom.**

## 2. Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 v terénnej sociálnej službe

- V prípade, že pracovník terénnej sociálnej služby a/alebo výkonu opatrení SPODaSK príde do kontaktu s klientom podozrivým na vírusové ochorenie COVID-19, a ak napriek povinným bezpečnostným opatreniam nedodržiava pokyny a nemá osobné ochranné prostriedky, bezodkladne opustí priestor, v ktorých sa klient nachádza a s klientom komunikuje zo vzdialenosti väčšej ako 2 metre, alebo telefonicky.
- Pracovník sa vyhne kontaktu s ďalšími osobami, ak je to možné a bezodkladne informuje nadriadeného pracovníka a kontaktuje svojho všeobecného lekára pre dospelých alebo v prípade nedostupnosti príslušný RÚVZ (kontaktné telefónne čísla sú v odporúčaní, ktoré tvoria prílohu tohto dokumentu).
- V prípade, že je klient v domácej izolácii a nie je možné prerušiť starostlivosť o neho v domácnosti alebo výkon opatrení SPODaSK v rámci krízovej intervencie v záujme zachovania života, zdravia a bezpečnosti klienta, personál je vybavený jednorazovými pomôckami určenými pre prácu so suspektným alebo s potvrdeným ochorením COVID-19. Pracovník terénnej sociálnej služby a/alebo výkonu opatrení SPODaSK je poučený podľa vnútorných predpisov poskytovateľa sociálnej služby/ CDR a pokynov RÚVZ.
- Jednorazové pomôcky musia byť bezpečne likvidované ihneď po použití v nádobe na to určenej a označenej biohazard alebo biologický odpad. Ak nie sú k dispozícii jednorazové pomôcky určené pre prácu s COVID-19 a nemožno tak zaistiť dostatočnú ochranu personálu, musí byť klient v spolupráci s RÚVZ a krajským operačným strediskom záchranej zdravotnej služby odoslaný sanitkou vybavenou na prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia a hospitalizovaný. Izoláciu klientov a pracovníkov sociálnej služby a/alebo výkonu SPODaSK a ďalších kontaktov vyhodnotí a usmerní príslušný RÚVZ.
- Izolovaní sú všetci pracovníci a ďalšie osoby, ktoré s chorým klientom prišli do kontaktu bez zodpovedajúcich ochranných prostriedkov, a to podľa pokynov RÚVZ v domácej izolácii alebo v zdravotníckom zariadení (podľa klinického stavu a sociálneho statusu domácnosti).
- **Ak sa stane, že niekto váš známy (napr kamarátka) mala v práci pozitívne potvrdenú kolegyňu na COVID 19, tak pre vás postup je takýto: máte ostať v domácej karanténe (platí len pre 4 EU projekty: teda ani porada, do SOCIO si najskôr píšete si administratívu na dnes, ale pripájate sa na poradu on-line (ak vám do dovolí zdravotný stav), kým Vám Vaša kamoška nezavolá výsledky jej testov. Ak sú negatívne, končíte karanténu a fugnujete ďalej. Ak sú pozitívne, stále ostávate v karanténe, dávate nám vedieť, ale postup je taký, že kontaktujete svojho všeobecného obvodného lekára a riadite sa jeho pokynmi. Po výsledkoch Vašich testov buď ukončujete karanténu a pokračujete normálne v práci alebo ak sú pozitívne, musíte mi oznámiť a postupujeme v TENENETE podľa inštrukcií z hygieny, pretože toto už musíme riešiť ako zamestnávateľ so všetkými našimi zamestnancami, ktorý prišli s Vami do kontaktu a dám všetkým vedieť postup. Len nám vždy musíte oznámiť aj Vašu karanténu, lebo ste boli s niekým, kto môže byť nakazený a aj potom výsledky Vašich testov, ak tá osoba, s ktorou ste boli, bola pozitívne otestovaná.**

## 3. Postup pri karanténe klienta v súvislosti s ochorením COVID-19 v ambulantnej a terénnej sociálnej službe alebo výkone opatrení SPODaSK

- V prípade, že sa klient, členovia jeho rodiny alebo osada MRK/segregovanej lokality medzigeneračnej chudoby, v ktorej pôsobíme, nachádza v karanténe, zamestnanec nemôže vykonať výkon opatrení

SPODaSK alebo terénnu sociálnu službu u tohto klienta osobne, ale kontaktuje sa s ním cez sociálne médiá a telefonicky, zistí stav, nutnosť krízovej intervencie alebo zabezpečenia lekárskej pomoci či civilnej obrany pre prípad obmedzeného prístupu k vode alebo v prípade nenaplnenia či ohrozenia nenaplnenosti základných životných potrieb, prípadne kuratelu (príslušný UPSVR, odd.SPODaSK) v prípade týrania, zneužívania alebo zanedbávania predovšetkým dieťaťa, osoby so zdravotným postihnutím, seniora a tiež akékoľvek iného člena blízkej rodiny či osady MRK/segregovanej lokality medzigeneračnej chudoby.

- Ak identifikuje u klienta a jeho rodiny v karanténe potrebu ďalšej lekárskej pomoci alebo pomoci civilnej obrany, alebo kurately je zamestnanec povinný tak urobiť bezodkladne v záujme ochrany bezpečia, života a zdravia klienta a okamžite informovať o tejto situácii svojich nadriadených. Zamestnanec ostáva v kontakte s klientom až do doby príchodu lekárskej pomoci alebo zložiek civilnej obrany tak, aby minimalizoval konflikty alebo zvýraznené panické symptómy či úzkosti z ťažkej životnej udalosti.
- S klientom je prerokovaný spôsob poskytovania starostlivosti a výkonu opatrení SPODaSK počas jeho domácej izolácie. Formalizovaná domáca starostlivosť nemôže byť poskytovaná, ak klient s mimoriadnym režimom (rozsah starostlivosti, používanie ochranných prostriedkov, používanie dezinfekcie) nesúhlasí alebo jeho rodina nevie zabezpečiť potrebnú starostlivosť pre klienta. V takom prípade má byť klient prevezený do zdravotníckeho zariadenia podľa vyššie uvedených inštrukcií, ktoré zabezpečí zamestnanec.

#### **4. Karanténa zamestnanci**

- Každý zamestnanec je povinný okamžite a neodkladne informovať nadriadených (Elena Kopcová a Marianna Sninčáková) v prípade, že je v karanténe, jeho blízky člen rodiny v domácnosti je chorý alebo sám má podozrenie alebo je sám chorý na COVID 19 a to telefonicky alebo písomne (SMS, email, sociálne médiá - pracovné skupiny),
- následne postupuje v zmysle usmernení a pokynov hlavného hygienika (ktoré sú súčasťou odporúčaní v prílohe tohto krízového plánu) a informuje svojho obvodného lekára, kontaktuje infolinku a podrobí sa vyšetreniu.
- Následne informuje svojich nadriadených o výsledkoch vyšetrenia a postupu v súvislosti s pracovno-právnym vzťahom so zamestnávateľom (nástup na PN, OČR).
- Zástup práce-neschopného zamestnanca určia nadriadení iným práce-schopným pracovníkom z najbližšej vzdialenosti pôsobenia tohto zamestnanca na PN, OČR.