



Prevádzkové štandardy služby včasnej intervencie

Poskytovateľ: TENENET o.z.

Adresa sídla: Lichnerova 41, 903 01 Senec

Prevádzky:

KC Senec, Lichnerova 39, 903 01 Senec

KC Jánovce, Hlavná 29, 925 22 Veľké Úľany (Jánovce)

Obsah:

1. Definícia sociálnej služby včasnej intervencie	2
2. Vznik, a poslanie	3
3. Cieľové skupiny	5
4. Princípy a hodnoty práce	7
5. Priestorové štandardy	10
6. RUVZ prevádzkový poriadok	11
7. Časové štandardy	17
8. Krízový plán a register telesných a netelesných obmedzení	18
9. Postup prijímania darov a dotácií	39
10. Postup získavania spätnej väzby od prijímateľov sociálnej služby	40
11. Etický kódex sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce Slovenskej republiky	46

Vypracovala: PhDr. Elena Kopcová, PhD.

Senec, 28.12.2020



1 Definícia sociálnej služby Služby včasnej intervencie

Služba včasnej intervencie je definovaná zákonom 448/2008 Z. z. O sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č 445/1991 Zb. O živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov je služba včasne intervencie definovaná nasledovne:

§ 33

Služba včasnej intervencie sa poskytuje dieťaťu do siedmich rokov jeho veku, ak je jeho vývoj z dôvodu zdravotného postihnutia a rodine tohto dieťaťa.

V rámci služby včasnej intervencie sa poskytuje a vykonáva :

- špecializované sociálne poradenstvo
- Sociálna rehabilitácia
- Stimulácia komplexného vývoja dieťaťa so zdravotným postihnutím
- Preventívna aktivita

Službu včasnej intervencie možno poskytovať ambulantnou sociálnou službou a terénnou formou sociálnej služby prostredníctvom terénneho programu.

Zdravotné postihnutie podľa odseku 1 fyzická osoba preukazuje potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti podľa osobitného predpisu . (Zákon č. 578/ 2004 Z.z. O poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti , zdravotných pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov .)



2 Vznik, a poslanie služby včasnej intervencie

Služba včasnej intervencie sa poskytuje dieťaťu do siedmych rokov života jeho veku ak je jeho vývoj ohrozený z dôvodu zdravotného postihnutia a rodine tohto dieťaťa.

Poslaním včasnej intervencie je, s dôrazom na dodoržovanie ľudských práv, poskytovanie podpory a pomoci rodinám s dieťaťom so zdravotným znevýhodnením od chvíle, kedy sa rodina dozvedela o tejto skutočnosti do veku 7 rokov dieťaťa. Služba je poskytovaná terénnou formou v prirodzenom domácom prostredí resp. konzultáciou na pracovisku alebo telefonickou a mailovou komunikáciou. Služba je poskytovaná bezplatne.

Poslaním

1. Podpora sociálneho a ekonomického rozvoja sociálne znevýhodnených skupín obyvateľov obce

Táto oblasť zahŕňa ciele zamerané na znevýhodnené skupiny obyvateľstva obcí, smerujúce k riešeniu ich problémov a na rozvoj komunit, ktoré obývajú.

- Podpora sociálneho začleňovania a prevencia sociálneho vylúčenia (na úrovni jednotlivcov, skupín aj komunit).
- Riešenie problémov spojených so sociálnym znevýhodnením (na úrovni jednotlivcov, skupín a komunit) predovšetkým v oblasti zamestnanosti, vzdelávania, zdravia, bývania a prístupu k službám (vrátane finančných služieb) a celkového zlepšovania životných podmienok a kvality života.
- Prevencia sociálno-patologických javov.
- Podpora budovania kompetentných komunit (takých, ktoré majú členov schopných spolupracovať na identifikácii problémov a na ich riešení).
- Mobilizácia, aktivizácia členov komunity riešiť problémy, ktoré sa ich týkajú.
- Podpora občianskej svojpomoci v rámci komunity (podpora budovania sociálnych sietí v rámci komunity), riešenie konfliktov
- Podpora vzdelávania a osobnostného rozvoja členov Podpora dobrovoľníctva.

2. Podpora rozvoja obce a všetkých jej obyvateľov, skupín v zmysle zvyšovania sociálnej súdržnosti a sociálnej inklúzie

Oblasť zahŕňa ciele orientované na celú obec ako na sociálny kontext spolužitia všetkých skupín a komunit obyvateľov. Cieľom je podporiť sociálnu súdržnosť v obci a inklúziu sociálne znevýhodnených skupín a komunit, ktorú vnímame ako súčasť podpory obce (v záujme obce je podporiť spoluprácu a zblížovanie všetkých skupín obyvateľov).

- Podpora svojpomoci, spolupráce medzi skupinami obyvateľov v rámci obce, ale aj s miestnymi organizáciami a s inštitúciami.
- Podpora sociálnej inklúzie znevýhodnených skupín obyvateľov.
- Podpora tolerancie rôznorodosti v obci
- Podpora participácie všetkých skupín obyvateľov na verejnom dianie v obci, osobitne na plánovaní sociálnych služieb.



Úlohy služby včasnej intervencie spočívajú najmä v:

- poradenskú činnosť - rodičom a ďalším blízkym osobám v rovine špecializovaného sociálneho poradenstva, psychologického a liečebno-pedagogického poradenstva, poradenstvo fyzioterapeuta, logopédie a sociálnu rehabilitáciu.
- Sprostredkovanie kontaktov so spoločenským prostredím, s lekármi a zdravotníckymi zariadeniami, pomoc a podpora pri kontakte s úradmi, pri využívaní dostupných služieb a informačných zdrojov.
- Psychosociálna podpora - a podpora pri posilňovaní rodičovských kompetencií a posilňovanie vzťahu dieťa-rodič, dieťa- súrodenec, a dieťa - sociálne prostredie .
- Komplexnú stimuláciu vývinu dieťaťa - najmä inštruktážou pri nácviku a upevňovaní zručností dieťaťa s cieľom maximálne využiť zdroje dieťaťa a rodiny v oblasti kognitívnej, senzorickej, motorickej a sociálnej.
- Preventívne aktivity- zamerané na priame vzdelávanie rodičov alebo sprostredkovanie iných zdrojov a seminárov.
- Činnosť rodičovských skupín - za účelom psychohygieny a vzdelávania rodičov, zdieľania podobných rodín a výmeny skúseností.
- Sociálnu inklúziu a sociálnu rehabilitáciu-najmä pomoc rodine nájsť si svoje miesto v komunite, kde žije a pomoc pri obnovení alebo upevnení kontaktov v rodine.
- Požičiavanie didaktických a stimulačných pomôcok- možnosť návštevy stimulačnej miestnosti snoezelen a herne pre deti.



3 Cieľové skupiny služby včasnej intervencie

Za jeden zo základných znakov komunity sa považuje účasť na vzťahoch, lojalita a vzájomná solidarita medzi jej členmi, pocit „spoločného dobra“ a spolupatričnosti. Prikláňame sa k vymedzeniu, s ktorým pracuje sociálna práca, keď komunita s vyššie uvedenými znakmi môže byť chápaná ako **výsledok úsilia profesionálov** v oblasti prác. Pociť komunita a vzájomná solidarita medzi jej členmi môže byť práve dôsledkom práce

Komunita môže byť pracovníkmi SVI vnímaná:

- ako **kontext**, v ktorom pôsobí a poskytuje svoje služby (jednotlivcom a skupinám, ktoré sú súčasťou komunity; v tomto ponímaní pod komunitou sa rozumie celá obec/mesto/mestská časť/región/);
- ako **cieľ** svojho snaženia (cieľom je kompetentná komunita, ktorá disponuje súčasťami, schopnými spolupracovať na identifikácii sociálnych a ekonomických problémov a na ich riešení v prospech celej komunity);
- ako **mechanizmus** zmeny (komunita sa stáva nástrojom riešenia problémov, zmena nenastane bez kompetencie na zmenu v komunite).

Podľa zákona o sociálnych službách komunita je skupina osôb, ktorá žije v určitom zoskupení určom najmä ulicou, mestskou časťou, obcou, mestom a ktorú spájajú spoločné záujmy, hodnoty a ciele.

Pre potreby komunity definujeme komunitu ako vymedzenú hranicami – **lokálnu alebo teritoriálnu komunitu** (používa sa aj termín sídelná komunita). Komunita teda označuje ľudí v sociálnej interakcii, ktorí žijú na spoločnom území, pričom veľkosť územia nie je rozhodujúca. Môže mať formálne hranice (obec/mesto/mestská časť), alebo hranice neformálne, no samotnou komunitou aj jej okolím poznateľné.

Z hľadiska lepšej adresnosti, realizovateľnosti a uplatniteľnosti aktivít pracovníkov SVI má zmysel skúmať neformálne hranice komunit a obec chápať skôr ako sociálny priestor/kontext. V ňom (v priestore/v kontexte) sa vytvárajú vzťahy medzi poskytovateľmi služieb a cieľovými skupinami. Kontext má vnútornú štruktúru a môže byť spoločným fyzickým priestorom pre viacero komunit alebo skupín. Obec môže byť kontextom aj pre **komunity spojené spoločnými hodnotami, potrebami a cieľmi**, ktoré by mali byť komunitným centrom identifikované a zohľadňované.

Podľa zákona o sociálnych službách cieľovou skupinou SVI dieťa do 7 rokov a jeho rodina sú osoby v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorú zákon definuje ako „ohrozenie fyzickej osoby sociálnym vylúčením alebo obmedzenie jej schopnosti spoločensky sa začleniť a samostatne riešiť svoje problémy“. Zákon zároveň taxatívne vymenováva dôvody nepriaznivej sociálnej situácie, pre komunitné centrum je relevantný nasledovný: „pre zotrvávanie v priestorovo segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby“.

Špecifické cieľové skupiny SVI

- **Dieťa do 7 rokov a jeho rodina**
- rizikové skupiny detí a mládeže, mladiství bez ukončenia povinnej školskej dochádzky,
- mladí dospelí po ukončení ústavnej starostlivosti, náhradnej rodinnej starostlivosti,
- neplnoletí rodičia a rodičia po materskej dovolenke zo sociálne odkázaných skupín obyvateľstva,
- osoby, ktorým sa poskytuje postpenitenciárna starostlivosť a ich rodiny
- ďalšie skupiny ohrozené sociálnym vylúčením alebo sociálne vylúčené.



4 Princípy a hodnoty práce v SVI

V službách včasnej intervencie pôsobia profesionáli v oblasti práce s ľuďmi. Základné hodnoty ich práce sú preto spoločné s inými pomáhajúcimi profesiami a vychádzajú z humanistického nazerania na svet. Centrálnymi hodnotami etických kódexov pomáhajúcich profesií sú: ľudská dôstojnosť, rovnosť, spravodlivosť, sloboda. Z týchto hodnôt „vyrastajú“ aj hodnoty práce medzi ktoré patria najmä:

- *sociálna spravodlivosť* – možnosť nárokovať si vlastné ľudské práva, napĺňať svoje potreby a mať väčšiu kontrolu nad rozhodovacími procesmi, ktoré ovplyvňujú životy;
- *participácia* – demokratická angažovanosť ľudí na riešení problémov, ktoré ovplyvňujú ich životy, angažovanosť, ktorá je založená na plnohodnotnom občianstve, na autonómii a na podelenej moci, zručnostiach, znalostiach a skúsenostiach;
- *rovnosť* – stávanie sa proti postojom ľudí, proti praktikám inštitúcií a spoločnosti, ktoré diskriminujú ľudí;
- *učenie* – spoznávanie zručností, znalostí a špeciálnych vedomostí, ktorými ľudia prispievajú a ktoré rozvíjajú tým, že aktívne riešia sociálne, politické a environmentálne problémy;
- *kooperácia* – spolupráca na identifikovaní a na realizovaní konania, založená na vzájomnom rešpektovaní rôznych kultúr a prínosov.

Všetky činnosti, ktoré realizuje v intenciách vymenovaných hodnôt, by mali smerovať k tomu, že ľudia v komunite dokážu identifikovať svoje potreby, aktivizovať sa v smere vzájomnej pomoci a svojpomoci, robiť vlastné rozhodnutia, ktoré ovplyvnia ich život a zlepšia jeho kvalitu.

Hodnoty práce profesionálov a dobrovoľníkov sú realizované prostredníctvom princípov, z ktorých viaceré sú zároveň obsiahnuté ako tak aj v metódach jeho práce

Na princípy práce môžeme nazerať cez optiku:

- individuálneho ľudského vzťahu (dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd, rešpekt, sociálne začlenenie, neškodenie, diskretnosť),
- komunity a skupiny (podpora, dostupnosť, komplexnosť, spolupráca a partnerstvo, práca s miestnymi zdrojmi, rovnosť príležitostí, aktivizácia, participácia),
- kvality poskytovanej služby (zodpovednosť, kompetentnosť, dobrá prax).

Princípy práce SVI

- **Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd** – k človekovi sa pristupuje a sociálne služby sú mu poskytované v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami.
- **Podpora** – človek je podporovaný v rozhodovaní o vlastnom živote a o svojom napredovaní, v profesionálnych interakciách sú mapované a identifikované silné stránky človeka a komunity a je podporovaný ich ďalší rozvoj. Je posilňovaný pozitívny sebaobraz človeka prostredníctvom identifikovania, rozvíjania a prezentovania jeho silných stránok – vlastností, schopností, zručností spolu s rozvojom oblastí, v ktorých sa potrebuje „zlepšovať“. Prostredníctvom posilňujúcich a rozvíjajúcich aktivít a činností komunitné centrum vedome a aktívne podporuje pozitívny obraz o prijímateľovi aj smerom k ostatným prijímateľom sociálnej služby, aj smerom k verejnosti.
- **Rešpekt** – človek je prijímaný ako autonómny, s právom na vlastné rozhodnutia v súlade so svojimi presvedčeniami, názormi a hodnotami, je podporovaná jeho samostatnosť, osobná nezávislosť a sloboda v rozhodovaní o prijatí služieb a o zapájaní sa do činností, je rešpektovaná skúsenosť človeka a jeho osobná história bez ohľadu na príslušnosť k: pohlaviu, rase,



TENENET

OBČIANSKE ZDRUŽENIE

Prevádzkové štandardy SVI

národu alebo etnickej skupine, náboženstvu, jazyku alebo sociálnej skupine, vo vzťahu ku komunite je prejavované uznanie a prijatie každého člena/členky komunity.

- **Sociálne začlenenie** – všetky aktivity smerujú od prijímateľa sociálnej služby k jeho postupnému začleňovaniu do oblastí sociálneho a verejného života, z ktorých bol vylúčený z nejakých dôvodov. Zároveň je kladený dôraz na rešpektovanie a na podporu prirodzených sociálnych vzťahov v jeho neformálnej sociálnej sieti (rodina, priatelia).
- **Neškodenie** – spolu s princípom beneficencie, teda konania v prospech prijímateľa služieb v odborných intervenciách na prvom mieste je ochrana prijímateľa služieb pred možným poškodením, ktoré môže byť spôsobené profesionálnym zlyhaním, napr. nerešpektovaním jeho autonómie, vnucovaním mu vlastných postojov a pohľadu na svet, vynášaním morálnych súdov a podobne. Vo vzťahu k SVI sa realizuje cez snahu pochopiť životné stratégie ľudí, stratégie riešenia problémov v komunite a cez mapovanie potrieb komunity.
- **Diskrétnosť** – v individuálnej práci s prijímateľom je zachovávaná mlčanlivosť o zverených dôverných informáciách. Zásada mlčanlivosti môže byť prelomená v prípadoch povinnosti oznámenia trestného činu podľa príslušných ustanovení trestného zákona.
- **Dostupnosť** – všetky aktivity a služby poskytované sú dostupné pre členov- klientov bez ohľadu na ich ekonomický alebo sociálny status, SVI reaguje na potreby ľudí v komunite, poskytované služby majú spravidla nízkoprahový charakter.
- **Komplexnosť** – viacúrovňový prístup k riešeniu stanovených úloh, so zapojením rôznych aktérov, ktorý zahŕňa rokovanie, spoluprácu a koordináciu rôznych subjektov a priame intervencie týkajúce sa všetkých oblastí života (zdravia, bývania, zamestnania, vzdelávania a ďalších oblastí). Vo vzťahu k službám znamená dostatočne širokú ponuku služieb a programov pre všetky vekové skupiny, vrátane fakultatívnych služieb, podporu svoj- pomoci a vlastnej aktivity prijímateľov služieb smerujúcu k zmocňovaniu, efektívnu distribúciu prijímateľov v rámci služieb, ako aj nadväzných služieb.
- **Spolupráca a partnerstvo** – aktivity a činnosti sú nasmerované na rozvoj spolupráce a na vytváranie partnerstiev na horizontálnej úrovni, sieťovanie ľudí a inštitúcií. Vzájomná spolupráca ľudí ich vedie k riešeniu problémov, ktoré nie je možné riešiť individuálne. SVI prostredníctvom efektívneho využívania vlastných zdrojov podporuje nachádzanie riešení problémov podporuje a rozvíja zručnosti rokovania s lokálnymi predstaviteľmi samosprávy a s ďalšími relevantnými partnermi v záujme celku, ale aj s ohľadom na individuálne potreby členov komunity.
- **Práca s miestnymi zdrojmi** –SVI svoje činnosti smeruje do posilňovania miestnych ľudských zdrojov, koncentruje sa na silné stránky ľudí, vyhľadáva a spolupracuje s lokálnymi lídrami, ktorí sú prirodzenými autoritami. Zážitkom spoločného úspechu viacerých ľudí tvorí predpoklady udržateľnosti realizovaných zmien a dosiahnutých výsledkov.
- **Rovnosť príležitostí** – cieľom uplatňovania práva na rovnosť príležitostí je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a k následnému vylúčeniu ľudí z verejného, z občianskeho, z pracovného a zo spoločenského života na základe príslušnosti k jednej alebo ku viacerým sociálnym kategóriám, ktorými môže byť: pohlavie, rod, vek, rasa, etnicita, vierovyznanie, zdravotné postihnutie, sexuálna orientácia a podobne. Rovnosť príležitostí neznamená len zabezpečenie rovnakého prístupu k službám a ku zdrojom a tým odstraňovanie diskriminácie, ale zároveň aj vytváranie podmienok, ktoré zohľadňujú potreby a skúsenosti predtým znevýhodňovaných a sociálne vylučovaných skupín.
- **Aktivizácia** – rozvoj činorodosti prostredníctvom vyhľadávania prirodzených autorít, motivovania členov prevziať iniciatívu, rozvoj samostatnosti členov pri riešení spoločných problémov, ktorá vedie k participácii a k zmocňovaniu a ľudí, ktorí ju tvoria. Posilňovanie spoločného vedomia, že je možné ovplyvniť podmienky, ktoré vplývajú na ich životnú situáciu.



TENENET

OBČIANSKE ZDRUŽENIE

Prevádzkové štandardy SVI

- **Participácia** – rozvoj účasti na rozhodovaní a na realizácii zásahov v prospech komunity. Posilňovanie občianskej spoločnosti na úrovni účasti na susedských aktivitách, na komunitných aktivitách, na diskusiách o dôležitých veciach v lokálnom spoločenstve (v obci, v meste) a podobne.
- **Zodpovednosť** – profesionál v SVI nesie zodpovednosť za svoje konanie voči ľuďom, s ktorými pracuje, nesie zodpovednosť za kvalitu poskytovaných služieb a aj za dosahy svojej činnosti. Zároveň platí, že za svoj život je zodpovedný prijímateľ služby, nikto nemôže prebrať zodpovednosť za život a za problémy iného človeka. Pracovník SVI dokáže udržiavať primeranú hranicu medzi osobným a profesionálnym životom. A dokáže udržiavať aj hranice poradenského vzťahu. Hranice vzťahu zahŕňajú definovanie rol, podmienok stretávania sa, poskytovanie informácií o sebe, o svojom súkromí a o iných okolnostiach. Pomáhajú vytvárať pocit bezpečia, konzistentnosti, istoty a zrozumiteľnosti. Prekročenie hraníc je jednorazové a situčné, je posudzované ako správanie na hranici adekvátnosti a zároveň vždy má charakter pomoci. Porušenie hraníc je posudzované ako správanie, ktorého dôsledky sú pre prijímateľa služieb škodlivé, zneužívajú jeho zraniteľnosť a moc autority profesionála.
- **Kompetentnosť** – všetky činnosti, služby a aktivity sú vykonávané na základe personálnych štandardov, prislúchajúceho požadovaného vzdelania a praxe. Pracovník a spolupracovník SVI je vedený rozvíjať odborné zručnosti, dokáže rozpoznávať limity vlastných schopností, pokles vlastného výkonu a dokáže hľadať riešenia poklesu výkonnosti prostredníctvom sebareflexie a/alebo supervízie. Dokáže riešiť eticky náročné situácie v intenciách etického kódexu, v spolupráci s kolegami a/alebo prostredníctvom supervízie.
- **Dobrá prax** – pri svojej činnosti využíva príklady dobrej praxe a replikuje riešenia, ktorých efektivita sa potvrdila v iných službách. Komunikovanie príkladov dobrej praxe je zabezpečované prostredníctvom pravidelných stretnutí profesionálnych pracovníkov (tematicky zamerané workshopy, konferencie, odborné časopisy, internetové portály, supervízne stretnutia, a podobne)



5 Priestorové štandardy

Sociálnu službu včasnej intervencie zákona č. 448/2008 Z. z o sociálnych službách môže poskytovať len registrovaný poskytovateľ. Zápis do registra realizuje príslušný vyšší územný celok. Vhodnosť priestorov služby včasnej intervencie z rôznych hľadísk (priestorové usporiadanie a funkčné členenie, materiálne vybavenie a iné) posudzuje Regionálny úrad verejného zdravotníctva.

Umiestnenie rešpektuje podmienku bezprostrednosti vo vzťahu voči primárnym prijímateľom, so súčasným zohľadnením jeho integračnej funkcie vo vzťahu. Umiestnenie služieb včasnej intervencie priamo v sociálne vylúčenej lokalite z týchto dôvodov nie je vhodné.

Služba včasnej intervencie by malo disponovať samostatnými priestormi určenými výhradne na poskytovanie služieb, aktivít. Pre lepšiu koordináciu a na zvýšenie efektivity poskytovania sociálnych služieb je však vhodné, ak poskytuje priestory alebo susedí s kancelárskymi miestnosťami ďalších sociálnych a iných služieb, zameraných na rozvoj (napríklad terénni sociálni pracovníci, asistenti zdravotnej osvedy a iní).

Priestory pre vykonávanie služieb včasnej intervencie pozostávajú a nasledujúce dispozičné riešenie:

Hlavný vchod do budovy , schodisko s bezbarierovým prístupom vo forme bezbarierového nájazdu.

Chodba: vstupná miestnosť: 5,4 m²

Kancelária: 112 (20,48 m²) - je zariadená 2x písací stôl s 2x PC technikou/notebooky, 2x kontajner, 2x kancelárska stlička, 1x komodový nábytok/skrinka, 1x telefónny aparát/pevná linka, 1x gauč, 1x kreslo, 1x konferenčný stolík, 1x koberec.

WC:

-1x WC bezbarierová kabína s umývadlom pre klientov (5,09 m²)

-1x WC kabína bez umývadla pre zamestnancov (1,78 m²)

-1x technická miestnosť (2,96 m²) – 1x umývadlo, 1x výlevka pre upratovačku, 1x nábytková zostava

- 1x hasiaci prístroj, hydrant

-chodba (2,61 m²)

Celková rozloha Zariadenie sociálnych služieb - konkrétne výkon odbornej samostatnej činnosti špecializované sociálne poradenstvo a služby včasnej intervencie je 38,32 m²

Prevádzková doba: Zamestnanci prevádzky budú v priestoroch prevádzky vpracovných dňoch Po-Pi 08:00 - 20:00 hod. (mimo prevádzkových hodín v teréne).

Pracovníci centra : 9 zamestnancov poskytuje ambulatný a terénny druh služieb.



6 RUVZ prevádzkový poriadok

Definovanie spôsobu zabezpečenia čistoty a údržby priestorov SVI a starostlivosti o vonkajšie priestory; opísanie ďalších opatrení na podporu zdravia a spôsobu nakladania s odpadom a určenie postupov na riešenie havarijných situácií

SVI majú samostatný prevádzkový poriadok, schválený príslušným RÚVZ. Uvádzame ich nasledovne oba samostatne. Nachádzajú sa aj vo vytlačenej podobe v priestoroch.

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Charakteristika prevádzky

Názov prevádzky: Zariadenie sociálnych služieb - konkrétne výkon odbornej samostatnej činnosti špecializované sociálne poradenstvo a služby včasnej intervencie (§19 ods.3 a §33 zákona č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách)

Adresa: Oravská 4, Senec

Predmet činnosti, resp. druh poskytovaných služieb: sociálne služby - odborná činnosť špecializovaného sociálneho poradenstva a služby včasnej intervencie

Cieľová skupina: špecializované sociálne poradenstvo pre ľudí ohrozených chudobou, pochádzajúcich zo sociálne slabého prostredia, medzigeneračnej chudoby a poberateľov dávok v hmotnej núdzi a ľudí dlhodobo nezamestnaných; Služby včasnej intervencie pre deti vo veku 0-7 rokov so zdravotným postihnutím alebo s oneskoreným vývinom či inak ohrozeným v zdravom vývine a ich rodičia či osoby, ktorým boli tieto deti zverené do náhradnej starostlivosti

Prevádzkovateľ:

TENENET o. z., Oravská 4, 903 01 Senec, IČO: 42255015,

Štatutárna zástupkyňa a kontaktná osoba: PhDr. Elena Kopcová, PhD. – 0907 154 601, ena@tenenet.sk

Dispozičné členenie prevádzky INP:

Hlavný vchod do budovy, schodisko s bezbarierovým prístupom vo forme bezbarierového nájazdu

Chodba: vstupná miestnosť: 5,40 m²

Kancelária č.112 (20,48 m²) – je zariadená: 2x písací stôl s 2x PC technikou/notebooky, 2x kontajner, 2x kancelárska stolička, 1x komodový nábytok/skrinka, 1x telefónny aparát/pevná linka, 1x gauč, 1x kreslo, 1x konferenčný stolík, 1x koberec.

WC:

-1x WC bezbarierová kabína s umývadlom pre klientov (5,09 m²)

-1x WC kabína bez umývadla pre zamestnancov (1,78 m²)

-1x technická miestnosť (2,96 m²) – 1x umývadlo, 1x výlevka pre upratovačku, 1x nábytková zostava

- 1x hasiaci prístroj, hydrant

-chodba (2,61 m²)



Celková rozloha Zariadenie sociálnych služieb - konkrétne výkon odbornej samostatnej činnosti špecializované sociálne poradenstvo a služby včasnej intervencie je 38,32 m²

Údaje o napojení na inžinierske siete: voda - verejný vodovod, kanál - verejná kanalizácia, elektrina, plyn, telekomunikácie

Manipulácia s odpadom: Komunálny odpad bude pravidelne odvážaný mestskými komunálnymi službami.

Prevádzková doba: Zamestnanci prevádzky budú v priestoroch prevádzky v pracovných dňoch Po-Pi 08:00 -20:00 hod. (mimo prevádzkových hodín v teréne).

Pracovníci centra: 9 zamestnancov poskytujúce ambulantný a terénny druh služieb

Povinnosti zodpovedných pracovníkov:

Zodpovedná vedúca za celý chod - PhDr. Elena Kopcová, PhD.

Medzi povinnosti vedúcej patrí:

- oboznámenie pracovníkov s hygienickými požiadavkami pri manipulácii s pracovnými nástrojmi, pomôckami a vybavením prevádzok,
- systém školenia pracovníkov,
- zabezpečenie kontroly technologických zariadení i z hľadiska bezpečnosti práce,
- kontrola materiálu, kvality a kvantity tovarov,
- zabezpečenie kvality pitnej vody, odvoz odpadu,
- zabezpečenie ochranných odevov a obuvi pre pracovníkov zariadenia,
- správne prevzatie tovaru zo skladu, za ich správne uloženie a ich účelné využitie,
- dodržiavanie technologických a hygienických predpisov pri práci,
- dodržiavanie čistoty prevádzky,
- dodržiavanie hygienických zásad,
- správne vedenie evidencie a skladového hospodárstva tovarov a materiálov,
- zodpovedanie za predpísané pracovné oblečenie
- zodpovedanie za udržiavanie osobnej hygieny u všetkých pracovníkov prevádzky

Sanitačný program

Sanitačný program zahŕňa sanitáciu všetkých priestorov zariadenia. Dezinfekcia je vykonávaná na základe vypracovaného sanitačného programu a v epidemiologicky závažných a odôvodnených prípadoch je vykonávaná na základe nariadenia štátneho regionálneho hygienika podľa jeho pokynov. Bežné upratovanie vykonávame denne zásadne s použitím dezinfekcie.

O zásobovanie a výmenu hygienických potrieb (WC papiere, tekuté mydlá, papierové utierky atď.) v oblasti dodávky čistiacich, upratovacích a dezinfekčných prostriedkov ako aj o dezinfekčné a deratizačné činnosti minimálne raz ročne a podľa potreby sa bude starať firma Schwartz s.r.o., Senec.

Technické zabezpečenie sanitácie a základné požiadavky na zabezpečenie čistoty prevádzok:

- mechanickými prostriedkami – kefy, handry, metly, mopy, lopaty, vedrá, hubky, špongie, drôtenky, utierky a pod.,
- chemickými prostriedkami – čistiace a detergenčné prostriedky (Jar, Pur, sóda a pod.), dezinfekčné prostriedky (Savo – koncentrácia v % 3,0-10,0, doba expozície 30 min, Savo Prim – koncentrácia v % 1,0-3,0, doba expozície 30 min, Savo proti plesniam – koncentrácia v % 3,0-10,0, doba expozície 30 min)
- prostriedky a pomôcky na upratovanie sú uložené v prevádzke TENENET o.z. v miestnosti na osobnú hygienu pre zamestnancov
- upratovanie priestorov centra vykonáva upratovačka - pracovníčka TENENET o.z. - znečistená a použitá voda po upratovaní sa vylieva do výlevky, ktorá ústí do kanalizácie



Prevádzkové štandardy SVI

Časový a obsahový harmonogram vykonávania sanitačných postupov:

- Priebežne – prevádzkové priestory recepcie, chodba, vstupy, WC, kancelárie sa musia udržiavať počas prevádzky vždy čisté. Obloženie stien, podlaha, dvere a okná musia byť udržiavané neustále vo vyhovujúcom hygienickom stave. Poškodené miesta podláh, ich zaoblenie u stien, chybné výplne dverí a okien sa opravujú priebežne.
- Denne pred a po skončení prevádzkovej doby - Celkové upratovanie vlhké, mechanické a dezinfekcia pracovných plôch, podláh a hygienických zariadení každodenne a podľa potreby. Upratovačka každé ráno pred otvorením prevádzky pre verejnosť poupratuje všetky miestnosti (zametanie, utretie prachu a dlážky navhľko s dezinfekčnými prostriedkami, dezinfikuje kľučky na dverách, všetky dotykové povrchy atď.), pričom toto bude prevádzať aj v priebehu dňa.
- Raz mesačne - Okná, svietidlá, ohrievacie telesá musia byť čistené raz mesačne.
- Raz polročne - Dôkladné upratovanie všetkých priestorov, čistenie a dezinfekcia všetkých kanalizačných vstupov, opravenie všetkých opadaných častí omietok, poškodených podlahových krytín atď., kontrola tesnosti okien, upratovanie exteriéru prevádzok, čistenie a dezinfekcia odpadových košov v prevádzkach.

Plán a spôsob vykonávania dezinfekcie:

- Dezinfekcia priestorov prevádzky (regály, podlahy, steny, dvere, pomocný materiál atď.) dezinfikovať denne 2%-ným roztokom SAVO, nechať pôsobiť najmenej 30 minút a potom opláchnuť, denne po skončení prevádzky dezinfikovať podlahu, steny, dvere atď. 4%-ným roztokom SAVO po 30 minút pôsobenia opláchnuť čistou vodou a handrou vysušiť. WC, sprcha a umývárne sa dezinfikujú denne 5-10%-ným roztokom SAVO, nechať pôsobiť 30 minút a následne opláchnuť čistou vodou.
- Dezinfekcia pracovných nástrojov a zariadení – kovových a drevených súčastí sa vykonáva vždy denne po skončení prevádzky, a to dôkladným mechanickým očistením pod teplou vodou s použitím detergentov (JAR, PUR atď.) a následne opláchnutím čistou vodou a usušením.
- Dezinfekčné prostriedky, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie človeka musia byť označené výstrahou a skladované mimo bežného dosahu.

Plán a spôsob vykonávania dezinfekcie a deratizácie:

- Dezinfekcia proti hmyzu sa bude vykonávať pomocou elektrických RAID odpudzovačov hmyzu, nepretržite počas sezónneho obdobia výskytu komárov.
- Deratizácia proti hľadavcom sa bude vykonávať pomocou na to určených prostriedkov v zmysle uzatvorenej zmluvy s hore menovanou deratizačnou firmou podľa zákonných noriem.
- Dezinfekčné a deratizačné prostriedky, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie človeka musia byť označené výstrahou a skladované mimo bežného dosahu.

Zásady dodržiavania osobnej hygieny:

- Zamestnanec je povinný zamestnávateľovi oznámiť ochorenie na prenosnú chorobu.
- Pred vstupom na pracovisku musí mať zamestnanec čistý pracovný odev a obuv.
- Dodržiavať zásady osobnej hygieny pri práci (pravidelné čistenie rúk, pravidelná dezinfekcia rúk, nosenie ochranného rúška, ochranného štítu).
- Dodržiavať bezpečnostné pokyny pri práci.
- Na pracovisko nesmie zamestnanec vstupovať po konzumácii alkoholických nápojov.
- Na oblečení nesmú byť ostré predmety, ani vo vreckách pracovného odevu.
- Zamestnanec a klienti centra nesmú fajčiť v priestoroch prevádzky.
- Zamestnanec nesmie počas prevádzkovej doby otvorenej pre verejnosť vykonávať dezinfekčné, dezinfekčné ani deratizačné úkony.
- Na záver pracovného dňa je zamestnanec povinný zanechať svoje pracovné miesto čisté a v poriadku.

TEL. čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu:

112 - integrovaný centrálny záchranný systém
150 - hasičský zbor
155 - prvá pomoc/ ambulancie prvej pomoci
158 - polícia



Senec, 8.2.2021

PhDr. Elena Kopcová, PhD.

7 Časové štandardy

Organizácia režimu dňa a poskytovaných služieb - forma a rozsah služby včasnej intervencie

Služby včasnej intervencie je otvorené prijímateľom sociálnych služieb pondelok až piatok 8:00-20:00, na požiadanie aj mimo pracovných hodín ambulancie po telefonickom dohovore na krízovú linku (uvedené telefónne číslo 0907/ 154 601, 02/ 20201111 zverejnené na webe, FB,) taktiež terénne aj mimo uvedených pracovných hodín.

Sociálna služba včasnej intervencie je poskytovaná ambulantnou a terénnou formou prostredníctvom terénnych programov. Ambulantné poskytovanie sociálnej služby sa realizuje v centre, terénna forma prebieha priamo v prirodzenom sociálnom prostredí cieľových skupín alebo v domácom prostredí prijímateľov.

S cieľom práce a rehabilitácie pracovníci služieb včasnej intervencie realizujú činnosti a aktivity aj v prostredí, ktoré môže vylúčené skupiny ovplyvňovať (napr. štátne inštitúcie, lokálni zamestnávatelia, iná komunita a pod.).

Detailnejší harmonogram práce v súvislosti s odbornými intervenciami a metódami práce sa nachádza v procedurálnych štandardoch služieb včasnej intervencie.



8 Krízový plán

Definovanie opatrení, ktoré realizuje s cieľom predchádzania vzniku a šírenia prenosných ochorení

Krízový plán (ukážka nižšie) sa musí aktualizovať podľa aktuálnej situácie a súvislostí. Nižšie príklad Krízového plánu (bez príloh), ktorý je nutné mať zverejnený na webovej stránke, všetkých interných komunikačných kanáloch pre zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb a aj jasne vyvesený v priestoroch poskytovateľa sociálnej služby.

KRÍZOVÝ PLÁN - TERÉNNE A AMBULANTNÉ SOCIÁLNE SLUŽBY A TERÉNNY A AMBULANTNÝ VÝKON SPODASK V SÚVISLOSTI S PANDÉMIOU COVID – 19

Vytvorený: 10.4.2020

Aktualizácia: 11.10.2020 (aktualizovaný text vyznačený modrou farbou)

Aktualizácia: 30.10.2020 (aktualizovaný text vyznačený zelenou farbou)

Aktualizácia: 1.11.2020 (aktualizovaný text vyznačený oranžovou farbou)

Aktualizácia: 5.11.2020 (aktualizovaný text vyznačený fialovou farbou)

Aktualizácia: 10.11.2020 (aktualizovaný text vyznačený žltou farbou)

Zriaďovateľ: TENENET o.z., Lichnerova 41, 903 01 Senec, IČO 42255015

Poskytovateľ sociálnych služieb - špecializované sociálne poradenstvo, komunitné centrum

CDR centra pre deti a rodiny, akreditovaný subjekt výkonu opatrení SPODaSK

Nadriadení a tím pracovníkov pre zabezpečenie sociálnej služby a výkonu SPODaSK v rámci vyhláseného stavu hospodárskej mobility a stavu karantény:

PhDr. Elena Kopcová, PhD. - 0907 154 601, ena@tenenet.sk

PhDr. Marianna Sninčáková - 0903 644 187, marianna@tenenet.sk

1. Postup výkonu práce počas mimoriadnej situácie v súvislosti s COVID19

- **Zamestnanec 4 EU projektov** v rámci mimoriadnej situácie v súvislosti s COVID19 od 12.10.2020 nechodí na skupinové porady a skupinové supervízie, ale tieto budú prebiehať online, pričom sú riadne evidované zápisnice z porady, printscreeny všetkých napojených zamestnancov na začiatku a na konci porady (kde je zaznamenaný aj čas a dátum) a následne neskôr sa dopíšu prezenčné listiny. Všetky uvedené dokumenty (bez prezenčnej listiny) sú súčasťou SOCIO monitoringov ku klientom, ktorých si píšete počas porád na konzultácie (intravízie počas porád a supervízie).
- **Pre zamestnancov 4EU projektov, PÚ projektu:** Individuálne výkony prebiehajú pokiaľ možno s klientmi tiež on-line (píšete si to tak aj v SOCIO monitoringoch), s tým, že ak by mali klienti vyslovene požiadavku a potrebu osobného stretnutia, zatiaľ (kým sa nezhorší stav a nevyhlási hlavný hygienik úplný zákaz vychádzania a zhromažďovania sa) vychádzame klientom v ústrety a musíme dodržať na 15 m² okrem Vás len 1 klient, plus vo väčšej miestnosti max 6 osôb s ochrannou (rúška, odstup, rukavice, okuliare, dezinfekcia, vetranie, meranie teploty klientom aj za-



Prevádzkové štandardy SVI

mesťancom pred vstupom do miestnosti). Teda pokiaľ to klient odsúhlasí, realizujte výkon on-line on-line poradenstvo (prostredníctvom whatsapp, skype, messenger, viber, instagram, SMS, tel atď.), ak si to situácia (napr. Krízová intervencia) alebo klient vyslovene vyžaduje, tak robte výkon svojej práce terénne alebo ambulantne, a tak pokračujte v nepretržitej v starostlivosti o klienta ako doteraz. Osobitný dôraz dajte na rodiny, ktoré sú súdnym nariadením alebo §12 výchovným opatrením z kurately, tých najskôr kontaktujte a vyžiadajte si povolenie realizovať on-line, ak by však nesúhlasili, zatiaľ sme povinní sa s nimi stretávať osobne. Špeciálnu pozornosť treba venovať individuálnym špecifikám klientov (napr. Úzkostní klienti, depresívni, zvýšene agresívny, závislosti, týrania v rodine atď.), aby v súčasnej vypätej situácii sme pomohli klientovi predísť sociálno-patologickým javom a negatívnym dopadom na život a zdravie detí, osôb so zdravotným postihnutím, seniorov a ďalších ohrozených skupín obyvateľstva.

- **Zamestnanec 2 KC projektov:** Obmedzte v komunitnom centre skupinové aktivity, teda individuálne poradenstvá naďalej a ak sa stane, že príde viac klientov, musia ostať vo vonkajšom prostredí. Musíme dodržať na 15 m² okrem Vás len 1 klient, plus vo väčšej miestnosti max 6 osôb s ochrannou (rúška, odstup, rukavice, okuliare, dezinfekcia, vetranie, meranie teploty klientom aj zamestnancom pred vstupom do miestnosti).
- **Zamestnanec logopedickej, špec-ped a klinicko-psychologickej poradne** (vrátane VUC projektov aj platených klientov) dohodnúť sa na individuálnom čase pre individuálnych klientov pri dodržaní ďalších potrebných kritérií ako je na 15 m² okrem Vás len 1 klient, plus vo väčšej miestnosti max 6 osôb s ochrannou (rúška, odstup, rukavice, okuliare, dezinfekcia, vetranie, meranie teploty klientom aj zamestnancom pred vstupom do miestnosti).
- Zamestnanec dodržiava všetky odporúčania a postupy práce, usmernenia hlavného hygienika atď., ktoré sú prílohou tohto dokumentu.

Zamestnanci dodržiavajú VYHLÁŠKU Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa nariaďujú opatrenia pri ohrození verejného zdravia k režimu vstupu osôb do priestorov prevádzok a priestorov zamestnávateľa zo dňa 30.10.2020 (v prílohe)

V Sobotu 31.10.2020 a v Nedeľu 1.11.2020 sa uskutoční štátom organizované prvé kolo plošného testovania Covid-19, ktorého, cieľom je zníženie miery šírenia nákazy. Ak z vlastného rozhodnutia na test nepôjdete, automaticky sa na vás bude vzťahovať prísnejšia forma vládou nariadeného zákazu vychádzania, čo znamená, že budete mať okrem iného zakázané chodiť do práce. V takom prípade štát neposkytuje žiadnu kompenzačnú nemocenskú dávku /karanténu PN/.

V takom prípade si musíte zobrať Dovolenku alebo Neplatené voľno. To môže trvať 15 dní alebo aj viac (neviete teraz, či Vám Vaša dovolenka bude na to postačovať) v prípade že sa uskutoční druhé kolo plošného testovania. Pri neplatenom voľne vás navyše zamestnávateľ odhlási zo zdravotného a sociálneho poistenia. Budete preto povinní uhradiť preddavky na poistné na zdravotné poistenie.

V prípade, že test absolvujete s pozitívnym výsledkom a lekár vám vystaví karanténu PN nebude to mať vplyv na vaše bonusy a prípadnú vianočnú prémie. Určite ma však o tom informujte. Boli by sme radi, aby ste vo vlastnom záujme testovanie absolvovali. Následne vám odporúčame nosiť Certifikát o negatívnom teste vždy so sebou, aby ste sa ním mohli preukázať pri prípadnej kontrole Policajným zborom SR. V opačnom prípade vám hrozí pokuta za porušenie zákazu vychádzania.

Skutočnosť, či máte Certifikát k dispozícii, budeme preverovať náhodným spôsobom na pracovisku prípadne v zmysle nariadenia vlády aj nimi nariadeným spôsobom - z toho dôvodu nariaďujeme zamestnancom preukázať sa "COVID pasom" (poslať fotografiu/sken/obrázok výsledku COVID testu v rámci celoplošného testovania s výsledkom zamestnávateľovi v priebehu oboch plošných testovaní)



Prevádzkové štandardy SVI

Zamestnanci dodržiavajú aj Usmernenie k poskytovaniu sociálnej služby v zariadeniach sociálnych služieb s ambulantnou formou poskytovania sociálnej služby, ďalej zariadenie v čase obmedzenia slobody pohybu a pobytu zákazom vychádzania od 2. 11. 2020 do 9. 11. 2020 v súlade s Vyhláškou ÚVZ SR č.16/2020 z 30.10.2020 - teda zamestnanci ako aj klienti majú zákaz vstupu bez preukázania potvrdenia o negatívnom teste na COVID-19, dokladom alebo potvrdením o výnimke.

- Zamestnanci zabezpečia oznamy, že vstup a pobyt v ambulantnom výkone poradne sa umožňujú len s prekrytými hornými dýchacími cestami, taktiež zabezpečí, aby pri vchode do ambulantného priestoru poradne/komunitného centra sa nachádzal aplikátor dezinfekcie na ruky.

Zamestnanci dodržiavajú Usmernenia MPSVR SR k ambulantným sociálnym službám a ambulantnému výkonu opatrení SPODaSK (v prílohe Usmernenie k poskytovaniu sociálnej služby v zariadeniach sociálnych služieb s ambulantnou formou poskytovania sociálnej služby (ďalej „zariadenie“) v čase obmedzenia slobody pohybu a pobytu zákazom vychádzania od 2. 11. 2020 do 8. 11. 2020 v súlade s uznesením vlády SR č. 693/2020 Z.z. z 28. októbra 2020 - (platí pre všetky 4EU projekty, CDR v PÚ projektoch aj VUCkové projekty, teda aj logopédia, špec ped a ambulancie klinickej psychológie a psychoterapie). Prosím vytlačte si do poradní Čestné vyhlásenie zodpovedného zástupcu a Čestné vyhlásenie prijímateľa sociálnej služby (stačí len tú druhú stranu pre klienta na vyplnenie) a nech tieto podpíše pri vchode do poradne, nech sa následne preukáže negatívnym testom (nasledujúce 2 týždne po testovaní prvom aj druhom) a založte to ku karte klienta aj sken v SOCIO monitoringu pri klientovi. Okrem toho samozrejme platí meranie teploty aj ROR (rúško, odstup, ruky dezinfekcia) a preukázanie sa "COVID pasom".

- Nadalej platí používanie rúšok aj medzi nami zamestnancami TENENETu aj ASSP. Ak sedíte spolu v kancelárii (napr. KC Jánovce, KC Senec, Ambulancia v Senci alebo my ako manažment v Senci v dočasnej kancelárii), ale ak prechádzate medzi tímami (napr. s Katkou Horváthovou riešiť prac výkaz), už si musíme všetci prítomní v miestnosti dať rúška už pri vstupe do inej kancelárie. Odporúčame tiež, aby ste častejšie používali dezinfekciu, vetrali miestnosti a pokiaľ možno, aj odstup 2m. Aspoň týmto spôsobom minimalizujeme riziko nakazenia.
- Z dôvodu špecifických nárokov na materiálno-technické, personálne a organizačné zabezpečenie terénnej sociálnej služby v prípade domácej izolácie klienta v súvislosti s COVID-19 poskytovateľ terénnych sociálnych služieb a/alebo výkonu opatrení SPODaSK navyše:
 - zmapuje situáciu klientov - vytipuje osamelo žijúcich klientov, ktorí nemajú rodinu, alebo rodina žije ďaleko a nemôže zabezpečiť starostlivosť po dobu prípadnej domácej izolácie,
 - pripraví zoznamy a kontakty s potrebnými informáciami pre záchranárov,
 - zmapuje a spíše rozsah nevyhnutnej starostlivosti, bez ktorej sa klient nezaobíde,
 - v prípade rodín, ktoré môžu zabezpečiť starostlivosť o izolovaného klienta, sa s nimi dohodne na prevzatí starostlivosti v prípade nevyhnutnosti, ale vždy po konzultácii s príslušným RÚVZ,
 - písomne informuje klientov, prípadne ošetrujúce a opatrujúce osoby, ako bude prebiehať poskytovanie služby v prípade obmedzenia prevádzky z dôvodu choroby / domácej izolácie personálu.
- Ak je nevyhnutne potrebné, aby zamestnanec išiel osobne ku klientovi (výkon krízovej intervencie alebo pomoc so zabezpečením základných životných potrieb v záujme ochrany života, zdravia a bezpečia detí, osôb so zdravotným postihnutím, seniorov a iných ohrozených skupín obyvateľstva a pod.) a sú ochranné osobné pracovné prostriedky (masky, rukavice, plášte, návleky, dezinfekcia) k dispozícii v domácnosti, tak klient v prítomnosti pracovníka terénnej sociálnej služby a/alebo výkonu opatrení SPODaSK používa rúško, ak je to možné (ak nemá ťažkosti s dýchaním a nemá udelenú výnimku hlavným hygienikom z dôvodu špecifickej skupiny);
- Zamestnanec skontroluje, či a akým spôsobom u klienta sú zabezpečované základné úkony ako strava, dovoz obedov a nákupy, nevyhnutná osobná hygiena, zabezpečenie nevyhnutných liekov,



Prevádzkové štandardy SVI

základné nevyhnutné ošetrovanie šatstva, upratovanie, chôdza podľa indikácie lekára (nevychádzať však mimo domácnosť),

- Zamestnanec zároveň poučí klienta, že na nákupy sa nepoužívajú opakovane tie isté tašky, nie je realizované veľké upratovanie, nesmie ísť do zariadení pedikúry, holičstva, kaderníctva a pod., vyhýbať sa návštevám u lekára z dôvodu preventívnych prehliadok a uprednostniť elektronický recept v lekárni (v prípade potreby zamestnanec zabezpečí komunikáciu klienta s lekárom telefonicky a vybaví e-recept), ak je to potrebné a možné - k lekárovi alebo do lekárne uprednostní zamestnanec pomoc klientovi prepravou vlastným automobilom používaným na pracovné účely v zmysle podpísanej dohody o používaní osobného motorového vozidla v súlade so zákonníkom práce, tiež dovoz obedov vykonávaný bez kontaktu s klientom (výmena nosičov jedál pri dverách), obdobne sú zabezpečované nákupy
- V prípade pomoci odkázaným klientom (s ťažkým zdravotným postihnutím, seniorom) zamestnanec pomôže zabezpečiť dovoz stravy klientovi v prípade mimoriadnej situácie a ak klient si nevie zabezpečiť stravu sám alebo s pomocou rodiny. Manipulácia s táckami s jedlom má byť vykonávaná v 2 rukaviciach, obedár (resp. ideálne prenos obedov v jednorazových obedových boxoch) je prevážaný oddelene od ostatných nosičov jedál a je potrebné ho samostatne umývať a dezinfikovať podľa pracovných postupov zariadenia, ktoré má vypracované (RÚVZ je konzultant, ale postup pripraví príslušné zariadenie avšak ak nemajú postupy, RÚVZ pomôže pri ich vypracovaní).
- Úkony starostlivosti sú vykonávané v ochranných prostriedkoch (respirátor, ochranné okuliare, rukavice, jednorazový plášť), je dôležité, aby sa vykonávala hygienická dezinfekcia rúk dezinfekčným prostriedkom;
- Použité ochranné prostriedky zamestnanec aj klient musí dať do na to určenej špeciálnej tašky na nebezpečný odpad, ktorá je umiestnená v byte klienta pri vchodových dverách a označená ako biohazard alebo biologický materiál. Likvidácia nebezpečného odpadu musí byť na denno-dennej báze, do spoločných kontajnerov odpadu patriacich k bytu klienta, v prípade podozrenia na ochorenie alebo samotného ochorenia COVID 19 kontaktuje zamestnanec príslušný RÚVZ, ktorý ho bude navigovať, ako má naložiť s týmto odpadom. Obdobne prebieha v takom prípade aj manipulácia s bielizňou.
- Ako zamestnávateľa sme povinní zabezpečiť zamestnancom ochranné osobné prostriedky, ktoré im sú priebežne doručované, v prípade nedostatku si zamestnanec musí ochranné prostriedky zabezpečiť sám s tým, že následne ich zamestnávateľ preplatí do 2 mesiacov po predložení dokladu o nákupe a úhrade ochranných pomôcok. [Na základe usmernenia z Ústredia práce, soc vecí a rodiny sa nas tyka posledný bod, ktorý hovorí o tom že treba mať rúška a okuliare na tvári a rukavice na rukách. Dnes som sa dohodla s Dominikou, že vas v celoslovenských pobočkách mimo Bratislavského a Trnavského kraja nakontaktuje a dohodne, kam tie pomocky čo sa objednávajú doručiť. Objednávať budeme centrálnu u nás s vašimi doručovacími adresami. Budeme sa snažiť zabezpečiť budúci týždeň všetky pomôcky a Dominika vás bude informovať a kontaktovať, aby ste si ich vyzdvihli u nás v KC Jánovce a Senec pre Bratislavský a Trnavský kraj, ostatným bude doručené kurierom.](#)

2. Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 v terénnej sociálnej službe

- V prípade, že pracovník terénnej sociálnej služby a/alebo výkonu opatrení SPODaSK príde do kontaktu s klientom podozrivým na vírusové ochorenie COVID-19, a ak napriek povinným bezpečnostným opatreniam nedodrжал pokyny a nemá osobné ochranné prostriedky, bezodkladne opustí priestory, v ktorých sa klient nachádza a s klientom komunikuje zo vzdialenosti väčšej ako 2 metre, alebo telefonicky.
- Pracovník sa vyhne kontaktu s ďalšími osobami, ak je to možné a bezodkladne informuje nadriadeného pracovníka a kontaktuje svojho všeobecného lekára pre dospelých alebo v prípade nedostupnosti príslušný RÚVZ (kontaktné telefónne čísla sú v odporúčaní, ktoré tvoria prílohu tohto dokumentu).



Prevádzkové štandardy SVI

- V prípade, že je klient v domácej izolácii a nie je možné prerušiť starostlivosť o neho v domácnosti alebo výkon opatrení SPODaSK v rámci krízovej intervencie v záujme zachovania života, zdravia a bezpečnosti klienta, personál je vybavený jednorazovými pomôckami určenými pre prácu so suspektným alebo s potvrdeným ochorením COVID-19. Pracovník terénnej sociálnej služby a/alebo výkonu opatrení SPODaSK je poučený podľa vnútorných predpisov poskytovateľa sociálnej služby/ CDR a pokynov RÚVZ.
- Jednorazové pomôcky musia byť bezpečne likvidované ihneď po použití v nádobe na to určenej a označenej biohazard alebo biologický odpad. Ak nie sú k dispozícii jednorazové pomôcky určené pre prácu s COVID-19 a nemožno tak zaistiť dostatočnú ochranu personálu, musí byť klient v spolupráci s RÚVZ a krajským operačným strediskom záchrannej zdravotnej služby odoslaný sanitkou vybavenou na prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia a hospitalizovaný. Izoláciu klientov a pracovníkov sociálnej služby a/alebo výkonu SPODaSK a ďalších kontaktov vyhodnotí a usmerní príslušný RÚVZ.
- Izolovaní sú všetci pracovníci a ďalšie osoby, ktoré s chorým klientom prišli do kontaktu bez zodpovedajúcich ochranných prostriedkov, a to podľa pokynov RÚVZ v domácej izolácii alebo v zdravotníckom zariadení (podľa klinického stavu a sociálneho statusu domácnosti).
- Ak sa stane, že niekto váš známy (napr kamarátka) mala v práci pozitívne potvrdenú kolegyňu na COVID 19, tak pre vás postup je takýto: máte zostať v domácej karanténe (platí len pre 4 EU projekty: teda ani porada, do SOCIO si najskôr píšete si administratívu na dnes, ale pripájate sa na poradu on-line (ak vám do dovolí zdravotný stav), kým Vám Vaša kamoška nezavolá výsledky jej testov. Ak sú negatívne, končíte karanténu a fugujezte ďalej. Ak sú pozitívne, stále ostávate v karanténe, dávate nám vedieť, ale postup je taký, že kontaktujete svojho všeobecného obvodného lekára a riadite sa jeho pokynmi. Po výsledkoch Vašich testov buď ukončujete karanténu a pokračujete normálne v práci alebo ak sú pozitívne, musíte mi oznámiť a postupujeme v TENENETE podľa inštrukcií z hygieny, pretože toto už musíme riešiť ako zamestnávateľ so všetkými našimi zamestnancami, ktorý prišli s Vami do kontaktu a dám všetkým vedieť postup. Len nám vždy musíte oznámiť aj Vašu karanténu, lebo ste boli s niekým, kto môže byť nakazený a aj potom výsledky Vašich testov, ak tá osoba, s ktorou ste boli, bola pozitívne otestovaná.

3. Postup pri karanténe klienta v súvislosti s ochorením COVID-19 v ambulantnej a terénnej sociálnej službe alebo výkone opatrení SPODaSK

- V prípade, že sa klient, členovia jeho rodiny alebo osada MRK/segregovanej lokality medzigeneračnej chudoby, v ktorej pôsobíme, nachádza v karanténe, zamestnanec nemôže vykonať výkon opatrení SPODaSK alebo terénnu sociálnu službu u tohto klienta osobne, ale kontaktuje sa s ním cez sociálne médiá a telefonicky, zistí stav, nutnosť krízovej intervencie alebo zabezpečenia lekárskej pomoci či civilnej obrany pre prípad obmedzeného prístupu k vode alebo v prípade nezaplnenia či ohrozenia nenaplnenosti základných životných potrieb, prípadne kuratelu (príslušný UPSVR, odd.SPODaSK) v prípade týrania, zneužívania alebo zanedbávania predovšetkým dieťaťa, osoby so zdravotným postihnutím, seniora a tiež akékoľvek iného člena blízkej rodiny či osady MRK/segregovanej lokality medzigeneračnej chudoby.
- Ak identifikuje u klienta a jeho rodiny v karanténe potrebu ďalšej lekárskej pomoci alebo pomoci civilnej obrany, alebo kuratelu je zamestnanec povinný tak urobiť bezodkladne v záujme ochrany bezpečia, života a zdravia klienta a okamžite informovať o tejto situácii svojich nadriadených. Zamestnanec ostáva v kontakte s klientom až do doby prjazdu lekárskej pomoci alebo zložiek civilnej obrany tak, aby minimalizoval konflikty alebo zvýraznené panické symptómy či úzkosti z ťažkej životnej udalosti.
- S klientom je prerokovaný spôsob poskytovania starostlivosti a výkonu opatrení SPODaSK počas jeho domácej izolácie. Formalizovaná domáca starostlivosť nemôže byť poskytovaná, ak klient s mimoriadnym režimom (rozsah starostlivosti, používanie ochranných prostriedkov, používanie dezinfekcie) nesúhlasí alebo jeho rodina nevie zabezpečiť potrebnú starostlivosť pre klienta. V



takom prípade má byť klient prevezený do zdravotníckeho zariadenia podľa vyššie uvedených inštrukcií, ktoré zabezpečí zamestnanec.

4. Karanténa zamestnanci

- Každý zamestnanec je povinný okamžite a neodkladne informovať nadriadených (Elena Kopcová a Marianna Sninčáková) v prípade, že je v karanténe, jeho blízky člen rodiny v domácnosti je chorý alebo sám má podozrenie alebo je sám chorý na COVID 19 a to telefonicky alebo písomne (SMS, email, sociálne médiá - pracovné skupiny),
- následne postupuje v zmysle usmernení a pokynov hlavného hygienika (ktoré sú súčasťou odporúčaní v prílohe tohto krízového plánu) a informuje svojho obvodného lekára, kontaktuje infoliniku a podrobí sa vyšetreniu.
- Následne informuje svojich nadriadených o výsledkoch vyšetrenia a postupu v súvislosti s pracovno-právnym vzťahom so zamestnávateľom (nástup na PN, OČR).
- Zástup práce-neschopného zamestnanca určia nadriadení iným práce-schopným pracovníkom z najbližšej vzdialenosti pôsobenia tohto zamestnanca na PN, OČR.

Zamestnanci dodržiavajú aj Usmernenie hlavného hygienika Slovenskej republiky v súvislosti s ochorením COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2 zo dňa 30.10.2020 (v prílohe), konkrétne vyberáme:

3. Definícia osôb v kontakte

Za osobu v kontakte sa považuje osoba bez symptómov ochorenia, ktorá bola alebo mohla byť v kontakte s pravdepodobným alebo potvrdeným prípadom ochorenia COVID-19. Miera rizika infekcie závisí od úrovne expozície.

Osoba v úzkom kontakte (vysoké riziko expozície):

Za osobu vo vysokom riziku expozície sa považuje osoba:

x ktorá mala osobný kontakt s prípadom COVID-19 do dvoch metrov dlhšie ako 15 minút,

x ktorá mala fyzický kontakt s prípadom COVID-19,

x ktorá mala nechránený priamy kontakt s infekčnými výlučkami prípadu COVID-19 (napr. pri kašľaní),

x ktorá bola v uzavretom prostredí (napr. v domácnosti, triede, zasadacej miestnosti,

nemocničnej čakárni atď.) s prípadom COVID-19 dlhšie ako 15 minút,

x ktorá sedela vedľa prípadu COVID-19, vo vzdialenosti do dvoch sedadiel v lietadle (v akomkoľvek smere), cestujúci ako spolucestujúci alebo osoby poskytujúce starostlivosť a členovia posádky obsluhujúci v časti lietadla, kde sedel indexový prípad (ak závažnosť príznakov alebo pohyb prípadu naznačujú rozsiahlejšie vystavenie, pasažieri sediaci v celej

časti alebo všetci pasažieri v lietadle sa môžu považovať za blízke kontakty),

x zdravotnícky pracovník alebo iná osoba poskytujúca starostlivosť prípadu COVID-19, alebo pracovníci laboratória manipulujúci so vzorkami prípadu COVID-19 bez odporúčaných

OOPP alebo s možným porušením použitia OOPP.

Za osobu v nízkom riziku expozície sa považuje osoba:



- x ktorá mala osobný kontakt s prípadom COVID-19 do dvoch metrov kratšie ako 15 minút,
 - x ktorá bola v uzavretom prostredí s prípadom COVID-19 kratšie ako 15 minút,
 - x ktorá cestovala spolu s prípadom COVID-19 akýmkoľvek dopravným prostriedkom*,
 - x zdravotnícky pracovník alebo iná osoba poskytujúca starostlivosť prípadu COVID-19, alebo pracovníci laboratória manipulujúci so vzorkami prípadu COVID-19 s odporúčanými OOPP
- * S výnimkou, že sedela v lietadle, ako sa uvádza v príslušnom bode - Osoba v úzkom kontakte (vysoké riziko expozície).

7. Kľúčové opatrenia pre manažment kontaktov

Osoba v úzkom kontakte (vysoké riziko expozície):

Počas obdobia 10 dní od ostatnej expozície prípadu COVID-19 osoba dodržiava:

- x izoláciu v domácom prostredí alebo v inom vhodnom ubytovaní, opatrenia zamerané na obmedzenie fyzického kontaktu a cestovania, vrátenie neprijímania cudzej osoby v obydli,
- resp. v objekte určenom na izoláciu v domácom prostredí,
- x denné sledovanie vlastných príznakov kompatibilných s COVID-19 vrátane horúčky akéhokoľvek stupňa, kašľa, únavy alebo problémov s dýchaním, straty čuchu, chuti alebo porucha chuti,
- x denné meranie a zaznamenávanie teploty,
- x prísnu hygienu rúk a respiračnú etiketu,
- x ak sa objavia príznaky, naďalej zotrvať v izolácii a vyhľadať lekársku pomoc, pokiaľ možno najprv telefonicky, podľa odporúčení vnútroštátnych/miestnych orgánov,
- x v prípade potreby kontaktuje regionálny úrad verejného zdravotníctva (RÚVZ):
 - podrobí sa nazofaryngeálnemu výteru na vyšetrenie prítomnosti koronavírusu SARS-CoV-2 metódou RT-PCR spravidla 5. – 10. deň od posledného kontaktu s chorým alebo podozrivým z ochorenia COVID-19,
 - ak je výsledok RT-PCR testu pozitívny, bezodkladne túto skutočnosť telefonicky oznámi svojmu všeobecnému lekárovi,
 - ak je výsledok RT-PCR testu negatívny, pokračuje v izolácii v domácom prostredí v úhrnnej dĺžke minimálne 10 dní a následne sa prihlási svojmu ošetrovateľskému lekárovi na jej ukončenie. Ak sa priebehu izolácie objaví horúčka alebo príznaky respiračnej infekcie, pacient kontaktuje svojho ošetrovateľského lekára alebo RÚVZ bezodkladne,
 - ak sa osoba podrobila izolácii v domácom prostredí bez vykonania RT-PCR testu, izolácia sa ukončuje po desiatom dni bez vykonania testu v prípade, že sa nevyskytli u osoby klinické príznaky v posledných troch dňoch; v opačnom prípade je potrebné podrobiť sa nazofaryngeálnemu výteru na vyšetrenie prítomnosti koronavírusu SARS-CoV-2 metódou RT-PCR,
 - vo výnimočných prípadoch sa podrobí druhému nazofaryngeálnemu výteru, ak je tento indikovaný RÚVZ alebo ošetrovateľským lekárom.

Osoba v nízkom riziku expozície:

Počas obdobia 10 dní od ostatnej expozície osoba dodržiava:



- denné sledovanie príznakov kompatibilných s COVID-19 vrátane horúčky akéhokoľvek stupňa, kašľa, únavy alebo problémov s dýchaním, straty čuchu, chuti alebo porucha chuti,
- opatrenia zamerané na obmedzenie fyzického kontaktu a vyhýbať sa cestovaniu,
- prísnu hygienu rúk a opatrenia respiračnej etikety,
- ak sa vyskytnú príznaky, zotrvať v domácej izolácii a kontaktuje telefonicky lekára.

Na základe individuálneho posúdenia rizika môže lekár alebo príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva zvážiť vylúčenie kontaktov v nízkom riziku z práce, ak pracujú so zraniteľnými skupinami populácie (napr. osoby, ktoré poskytujú starostlivosť starším ľuďom).

9.1. Protiepidemické opatrenia vykonávané u osôb v úzkom kontakte:

- dĺžka trvania protiepidemických karanténnych opatrení (lekársky dohľad, zvýšený zdravotný dozor, karanténa) je 10 dní od ostatného kontaktu s ochorením COVID-19 a nariaďuje ich príslušný RÚVZ,
- nariadenie denné sledovania príznakov typických pre ochorenie COVID-19 (náhly nástup aspoň jedného z týchto príznakov: kašeľ, dýchavičnosť, horúčka, strata chuti alebo čuchu),
- zákaz sociálnych kontaktov (napr. návšteva kina, spoločenských a hromadných podujatí),
- zákaz cestovania, zákaz prijímania cudzích osôb v mieste výkonu izolácie,
- izolácia v domácom alebo v na to určenom karanténnom zariadení podľa individuálneho posúdenia typu domácnosti (možnosť zdržiavania sa v samostatnej izbe, prítomnosť osôb s rizikovými faktormi pre akvizíciu infekcie), schopnosť dodržiavať režimové opatrenia a pod.,
- obmedzenie pracovnej činnosti, návštevy školy,
- v prípade objavenia sa príznakov okamžité telefonické hlásenie ošetrovateľskému lekárovi a územne príslušnému regionálnemu hygienikovi, následne sa postupuje podľa bodu 4.1.

9.2. Protiepidemické opatrenia vykonávané u osôb v bežnom kontakte:

- pri bežnom kontakte sa osoba sama sleduje 10 dní od ostatného kontaktu s prípadom ochorenia COVID-19,
- osoba sama sleduje vznik klinických príznakov typických pre ochorenie COVID-19 (náhly nástup aspoň jedného z týchto príznakov: kašeľ, dýchavičnosť, horúčka),
- v prípade objavenia sa príznakov okamžite telefonicky kontaktuje ošetrovateľského lekára, ktorý následne postupuje podľa bodu 5.1.,

Algoritmus protiepidemických opatrení pre osoby v kontakte s prípadom ochorenia COVID-19 je uvedený v prílohe 2.

9.5. Prípady, v ktorých je možné opustiť izoláciu v domácom prostredí

Osoba môže v nasledovných indikovaných prípadoch opustiť izoláciu v domácom prostredí na nevyhnutne dlhý čas spojený s:

- nevyhnutným zubným ošetrením,
- nevyhnutným gynekologickým vyšetrením,
- nevyhnutnej kontrole indikovanej lekárom pri zlomenine alebo po operačnom zákroku,
- podaní nevyhnutnej plánovanej alebo akútnej liečby na špecializovanom pracovisku (napr.



onkologická liečba),

- za účelom odberu biologického materiálu na mobilné odberové miesto (MOM),

Ak sa pacient môže dopraviť osobným motorovým vozidlom na MOM a jeho stav nevyžaduje lekárske vyšetrenie alebo hospitalizáciu, je možné, aby prišiel na odber klinickej vzorky na MOM. Toto testovanie musí byť vopred dohodnuté cez Call centrum NCZI a musí mu o tom byť zaslaná SMS správa alebo email vystavením COVID-PASS; pacient môže prichádzať na základe pozvánky epidemiológa, infektológa, iného odborného alebo všeobecného lekára.

Ak pacient nemá možnosť sa osobným motorovým vozidlom dopraviť na MOM a jeho stav nevyžaduje lekárske vyšetrenie alebo hospitalizáciu, telefonicky kontaktuje KOS ZZS. Na pokyn operačného strediska tiesňového volania záchranej zdravotnej služby počas krízovej situácie z dôvodu ochorenia COVID-19 je poskytovateľ, ktorý je držiteľom povolenia na prevádzkovanie ambulancie dopravnej zdravotnej služby, povinný prepraviť osobu na miesto určené operačným strediskom tiesňového volania záchranej zdravotnej služby

Ďalej Usmernenia MPSVR SR (<https://www.employment.gov.sk/sk/informacie-media/aktuality/podmienky-naroku-pandemicku-ocr-pn.html>):

Podmienky nároku na pandemickú OČR a PN

Pretrvávajúca nepriaznivá epidemiologická situácia súvisiaca s ochorením COVID-19 si vyžiadala a neustále vyžaduje prijímanie protipandemických opatrení, ktoré majú pomôcť zastaviť šírenie koronavírusu v našej krajine. Osoby, ktoré prišli do kontaktu s pozitívne testovaným človekom na COVID-19, tak musia zostať v povinnej izolácii, rodičia žiakov, ktorých trieda či celá škola zostala zatvorená, sa nedobrovoľne ocitnú s dieťaťom doma. Aj pre takéto prípady boli s cieľom aspoň sčasti eliminovať ekonomické výpadky príjmu rodín zavedené tzv. pandemické nemocenské (pandemická PN) a pandemické ošetrovné (pandemická OČR).

Pandemická OČR

Nárok na pandemické ošetrovné (OČR) majú nemocensky poistení rodičia (aj náhradní rodičia a osvojitelia), ktorí počas aktuálnej krízovej situácie ošetrujú choré dieťa do 16 rokov (t. j. dieťa, ktorému ošetrujúci lekár potvrdil nevyhnutnú potrebu osobného a celodenného ošetrovania.) alebo zabezpečujú osobnú a celodennú starostlivosť dieťaťu mladšiemu ako 11 rokov, resp. mladšiemu ako 18 rokov, ak ide o dieťa s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom, a to v prípadoch, keď bola dieťaťu nariadená karanténa alebo izolácia, alebo predškolské zariadenie, škola či zariadenie sociálnych služieb, ktoré dieťa navštevuje, bolo na základe rozhodnutia príslušného orgánu (napr. riaditeľom školy, regionálnym úradom verejného zdravotníctva či ministerstvom školstva) uzavreté.

V súčasnosti nie je možné poberať pandemické ošetrovné vtedy, ak rodič rozhodne pre obavu z koronavírusu, že dieťa preruší dochádzku do školy či škôlky. To však neplatí v prípade rodinných príslušníkov (zákonom určených) zabezpečujúcich starostlivosť o príbuzného, ktorému sa neposkytuje starostlivosť v zariadení sociálnych služieb (do ktorých patria napr. aj jasle). Tí naďalej majú nárok na poberanie pandemickej OČR aj v prípade, ak sa rozhodnú nedať dieťa do zariadenia sociálnych služieb pre obavu z koronavírusu.

Pandemické ošetrovné môže nemocensky poistený rodič poberať počas celej doby trvania krízovej situácie za predpokladu, že trvá niektorá zo situácií, ktorá podmieňuje nárok na pandemickú OČR (napr. zavretie škôl alebo zariadení sociálnych služieb na základe rozhodnutia príslušného orgánu v súvislosti s krízovou situáciou, ochorenie dieťaťa do 16. roku veku, atď...). Výška pandemického ošetrovného je 55 % denného vymeriavacieho základu, čo je približne 70 % čistej mzdy.

Žiadosť o pandemické OČR sa počas celej krízovej situácie podáva iba raz. To znamená, že ak si rodič uplatnil nárok na pandemické ošetrovné už v prvej vlnе pandémie, v druhej vlnе novú žiadosť nepo-



Prevádzkové štandardy SVI

dáva, ale na konci každého mesiaca, za ktorý žiada vyplatiť dávku, zašle pobočke Sociálnej poisťovne vyplnené čestné vyhlásenie.

Počas jesenných prázdnin budú mať nárok na pandemické OČR iba rodičia tých detí, ktorých trieda resp. škola bola uzatvorená rozhodnutím príslušného orgánu, pričom termín uzatvorenia zahŕňal aj termín prázdnin.

Pandemická OČR a celoplošné testovanie

Účasť resp. neúčasť na celoplošnom testovaní nemá vplyv na nárok poistenca na pandemické ošetrovné. Nárok na pandemické ošetrovné vznikne, ak bola v tejto krízovej situácii, uzavretá trieda či škola rozhodnutím príslušného orgánu, rodič je nemocensky poistený a spĺňa aj ďalšie podmienky získania nároku.

Pandemická PN

V porovnaní s bežným nemocenským, ktoré sa vypláca počas dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnancovi až od 11. dňa (prvých 10 dní mu patrí náhrada príjmu od zamestnávateľa), sa pandemická PN vypláca od prvého dňa. To znamená, že ak zamestnancovi bola potvrdená dočasná pracovná neschopnosť z dôvodu nariadenej karantény alebo izolácie, už nežiada zamestnávateľa o náhradu príjmu, ale kontaktuje svojho ošetrojúceho lekára (telefonicky alebo mailom). Ten na predpísanom tlačíve potvrdí PN z dôvodu karantény alebo izolácie a zašle ho do Sociálnej poisťovne, ktorá bude poistencovi od prvého dňa vyplácať pandemické ošetrovné vo výške 55 % denného vymeriavacieho základu (cca 70 % čistej mzdy).

Pandemická PN a celoplošné testovanie

Dobrovoľná neúčasť na plošnom testovaní

Poistenc, ktorý sa dobrovoľne nezúčastní na celoplošnom testovaní, nemá nárok na pandemickú PN. Priznanie a vyplácanie tejto dávky podmieňuje platný zákon uznaním dočasnej pracovnej neschopnosti z dôvodu karantény resp. nariadenej izolácie. Dočasnú pracovnú neschopnosť uznáva vždy lekár. Z dôvodu dobrovoľnej neúčasti na plošnom testovaní však poistencovi nebude nariadená karanténa ani izolácia, ale bude mu obmedzená sloboda pohybu. Z tohto dôvodu mu, jeho ošetrojúci nemôže vystaviť pandemickú PN.

Pri dobrovoľnej neúčasti na celoplošnom testovaní s následným zákazom vychádzania sa však zamestnanec môže so svojím zamestnávateľom dohodnúť na vykonávaní práce z domu, tzv. homeoffice, na ospravedlnenej neprítomnosti v práci (postupuje sa na základe ustanovenia Zákonníka práce o dôležitých osobných prekážkach v práci (§ 141), kde zamestnávateľ ospravedlňuje neprítomnosť zamestnanca v práci z konkrétnych dôvodov), na čerpaní dovolenky, čerpaní náhradného voľna, resp. na pracovnom voľne s náhradou mzdy, ktoré si zamestnanec odpracuje neskôr.

Účasť na plošnom testovaní - pozitivita

Ak sa nemocensky poistená osoba zúčastní na plošnom testovaní a bude mať pozitívny výsledok, bude jej príslušným úradom nariadená karanténa a má nárok na pandemickú PN. Pre jej získanie musí telefonicky či mailom kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára a požiadať ho o vystavenie Potvrdenia o dočasnej práceneschopnosti z dôvodu nariadenej karantény, ktoré posielajú do Sociálnej poisťovne. Občan je povinný o práceneschopnosti a nariadenej karanténe informovať svojho zamestnávateľa; nerobí to za neho ani lekár, ani Sociálna poisťovňa.

Dočasná práceneschopnosť v čase testovania



TENENET

OBČIANSKE ZDRUŽENIE

Prevádzkové štandardy SVI

V prípade, že osoba bude dočasne PN v čase celoplošného testovania, je potrebné, aby kontaktovala svojho ošetrojúceho lekára, v ktorého kompetencii je určenie liečebného režimu. Ten vzhľadom na charakter ochorenia posúdi, či absolvovanie testovania je alebo nie je v súlade so stanoveným liečebným režimom.

Informácie o tom, ako požiadať o pandemickú PN a OČR, sú zverejnené na webovej stránke Sociálnej poisťovne: <https://www.socpoist.sk/ako-poziadat-o-jednotlive-davky-bez-navstevy-pobocky-pocas-koronakrizy/68337s>

Ako máme postupovať ako ZAMESTNÁVATEĽ (CDR/ZSS) pri pozitívnom potvrdení u zamestnanca či klienta COVID 19

V prípade, ak sa preukáže u poskytovateľa sociálnych služieb alebo CDR a potvrdí prítomnosť ochorenia COVID-19 u zamestnanca alebo klienta, zamestnávateľ neodkladne prepošle na MPSVR SR (OKMB) hlásenie pozitívneho testu.

Východiskový dokument PANDEMICKÝ PLÁN (v prílohe)

Vypracovať Príloha 7 Správa o mimoriadnej udalosti (vzor s.53)

Vypracovať Príloha 8 Vzor hlásenia pozitívneho testu na COVID – 19

- Informovať ostatných zamestnancov o pozitívite kolegu a určiť podľa úzkeho alebo bežného kontaktu vysoké alebo nízke riziko a podľa toho postup určenia karantény a ďalších postupov (podľa Usmernenia hlavného hygienika - posledná aktualizácia)
- Informovať IA MPSVR SR (v prípade EU projektov príslušnú projektovú manažérku aj harmonogram@ia.gov.sk)
- Informovať IA MSPVR SR (v prípade NP BOKKÚ projektovú manažérku a regionálnu koordinátorku - jana.Pomsarova@ia.gov.sk, michaela.Lopraisova@ia.gov.sk)
- Informovať VUC - TTSK - rakovska.monika@trnava-vuc.sk, kristofikova.zaneta@trnava-vuc.sk, daniela.kozarova@trnava-vuc.sk - zaslať obe prílohy, názov emailu: Mimoriadna udalosť v CDR/ZSS s ambulantnými a terénnymi výkonmi v súvislosti s COVID-19
- Informovať VUC - BSK - katarina.Valentinova@region-bsk.sk, monika.kakalikova@region-bsk.sk - zaslať obe prílohy, názov emailu: Mimoriadna udalosť v CDR/ZSS s ambulantnými a terénnymi výkonmi v súvislosti s COVID-19
- Informovať MPSVR SR - odbor krízového manažmentu (pre sociálne služby) - odbkrman@employment.gov.sk - zaslať obe prílohy, názov emailu: Mimoriadna udalosť v CDR/ZSS s ambulantnými a terénnymi výkonmi v súvislosti s COVID-19
- Informovať Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny - monika.micheleova@upsvr.gov.sk, stefan.sulek@upsvr.gov.sk, maria.hrehova@upsvr.gov.sk, bianka.pittauerova@upsvr.gov.sk, terezia.lukacova@upsvr.gov.sk - zaslať obe prílohy, názov emailu: Mimoriadna udalosť v CDR/ZSS s ambulantnými a terénnymi výkonmi v súvislosti s COVID-19
- Informovať RÚVZ v BA - ba.sekretariat@uvzsr.sk - zaslať obe prílohy, názov emailu: Mimoriadna udalosť v CDR/ZSS s ambulantnými a terénnymi výkonmi v súvislosti s COVID-19

Vzhľadom na zrušenie 2.celoplošného kola pre všetky okresy SR sa mení situácia v organizácii, a to takto:

Pre zamestnancov sociálnych služieb - a to komunitné centrum, špecializované sociálne poradenstvo a včasná intervencia platí, že sa musia ísť pretestovať v 2. celoplošnom kole v okresoch, kde nie je štá-

TENENET o.z.
Lichnerova 41
903 01 Senec

0907 154 601
ena@tenenet.sk
www.tenenet.sk

IČO: 42255015
DIČ: 2023343729
Č.ú.: SK58 7500 0000 0040 1801 8944.

Register MV SR
dňa 19.8.2011
VVS/1-900/90-38068



TENENET

OBČIANSKE ZDRUŽENIE

Prevádzkové štandardy SVI

tom nariadené testovanie prostredníctvom Betánia n.o. v Senci (termín dohodne zamestnávateľ, testy aj certifikáty zabezpečí VUC - BSK - testy sú už v KC Senec prosím vezmite si ich z KC, certifikáty vyzdvihne Betánia aj pre Vás). Betánia prostredníctvom vlastnej zdravotnej sestry pošle informácie o testovaní aj našich zamestnancov do NCZI systému, ale pre isotu zamestnanec pošle sken/ fotku svojho výsledku aj zamestnávateľovi, ktorý je povinný oznámiť stav testovania zamestnancov sociálnych služieb.

Pozitívna zamestnankyňa ako aj zamestnanci v nútenej karanténe sa nahlásia cez korona.gov.sk na PCR testovanie so zaznačením zamestnanec sociálnych služieb a centra pre deti a rodinu (subjekt hospodárskej mobility, ktorého zamestnanci sú povinní sa preukázať u zamestnávateľa negatívnym PCR testom pred nástupom do zamestnania, z toho dôvodu majú toto testovanie zdarma a urýchlenný termín vyšetrenia aj výsledku). Výsledky oznámi zamestnanec zamestnávateľovi aj so skenom/fotkou/emailom z PCR testovacieho certifikovaného strediska a až tak nastúpi späť do zamestnania podľa inštrukcií a výsledkov z tohoto strediska. Zamestnávateľ je povinný oznámiť stav testovania zamestnancov pozitívnych aj po návrate z nútenej karantény všetkým inštitúciám, ktorým predtým poslal správu o mimoriadnej udalosti s názvom Ukončenie mimoriadnej udalosti v prípade negatívneho výsledku. V prípade pozitívneho opätovne postupuje zamestnávateľ ako body uvedené vyššie v predchádzajúcich aktualizáciách krízového plánu.

V zmysle zaslaného usmernenia dňa 10.11.2020 s platnosťou od 9.11.2020 postupuje zamestnanec tak, že zverejní na dverách a tiež dáva klientom ako aj sám vyplní čestné prehlásenie z tohto usmernenia k poskytovaniu sociálnej služby v zariadeniach sociálnych služieb s ambulantnou formou poskytovania sociálnej služby a ďalej v nepobytových zariadeniach a nocľahárni v čase obmedzenia slobody pohybu a pobytu zákazom vychádzania od 9. 11. 2020 do 15.11 2020 v súlade s Vyhláškou ÚVZ SR č. 20/2020 zo dňa 6.11.2020

https://www.employment.gov.sk/files/sk/koronavirus-pracovna-socialna-oblast/socialne-sluzby/plosne-testovanie/usmernenie-po-testovani_ambulantnasluzba-0911.pdf

Vypracovala: PhDr. Elena Kopcová, PhD.
Senec, 10.11.2020



TENENET o.z.
Lichnerova 41, 903 01 Senec
IČO: 42255015 DIČ: 2023343729
Tel.č.: 0905 934 384
nora@tenenet.sk
www.tenenet.sk



Definovanie pravidiel predchádzania krízovým situáciám, ako aj stanovenie postupov v prípade, že nastanú

Zamestnanci poskytovateľa vypracujú záznam o každej vzniknutej krízovej situácii, v ktorom popíšu spôsob, akým postupovali pri riešení krízovej situácie formou úradného záznamu o probléme prijímateľa sociálnej služby.

Povinnosti pre prijímateľov sociálnych služieb vyplývajú z dôvodov, vylučujúcich vykonávanie opatrení v centre (uvedených v programe tu v bode g), a to:

- Nepodpísanie kontraktu s prevádzkovateľom služieb včasnej intervencie
- Vstupovanie do priestorov so zapnutou kamerou alebo diktafónom či iným zariadením nahrávajúcim konanie zamestnancov a klientov služieb včasnej intervencie
- povinnosť aktívne participovať na plnení vopred dohodnutých cieľov v kontrakte,
- povinnosť prichádzať na stretnutia do služieb včasnej intervencie v primeranom zdravotnom stave (nebyť pod vplyvom alkoholu alebo drog, liekov, evidentne chorý atď.),
- povinnosť správať sa adekvátne situácii (nebyť nadmieru agresívny) a v prípade upozornenia odborným pracovníkom prestať s nekonštruktívnym agresívnym alebo nadmieru konfliktným správaním.

Všetci účastníci programu (tak dieťa, ako mladiství či dospelá fyzická osoba) musia dodržiavať práva a povinnosti prijímateľov sociálnej služby. Ak porušia dané pravidlá, s ktorými oboznámime klientov na začiatku našej individuálnej či skupinovej spolupráce (aj pri podpise kontraktu s klientom), použijeme v prvom rade napomenutie, prípadne opätovné upozorenie s tým, že zakročíme verbálne a dôrazne sformulujeme, že ak ešte raz neuposlúchnu a nedodržia pravidlá, budeme nútení prerušiť súčasné sedenie, pričom zdôrazníme potrebu ukludnenia sa a ak aj do tretice nedodržia pravidlá, prerušíme momentálne sedenie a dáme klientom termín budúceho stretnutia s prípadnými úlohami na zamyslenie a analýzu tejto práve prebehnutej konfliktnej situácie s popisom možných spôsobov, ako efektívnejšie ju nabadúce zvládnuť (v prípade behaviorálnej techniky práce).

Riešenie krízovej situácie hádky – intrapsychické napätie klienta

V prípade, že konflikty vyvolalo intrapsychické napätie klienta, budeme buď okamžite alebo podľa zváženia na nasledujúcom stretnutí analyzovať psychodynamické obranné mechanizmy klienta a vysvetľovať mu, k akým negatívnym dôsledkom v jeho živote používanie taktýchto foriem správania vedie za účelom vhladu na svoje prežívanie a správanie a následným korektívnym zážitkom vedúcim k zmene klientovho správania do osobne aj spoločensky prospešnejšej formy.

Riešenie krízovej situácie hádky – správanie klienta pod vplyvom omamných látok

V prípade, že klient príde na stretnutie s odborným pracovníkom pod vplyvom omamných látok a nie je v stave adekvátne vnímať odbornú prácu, odporučíme klientovi iný termín stretnutia, pričom ho upozorníme, že je potrebné, aby prišiel na toto stretnutie v takom stave, aby bol schopný vnímať odbornú prácu. Ďalšia naša odborná práca s klientom pokračuje podľa štádia závislosti klienta a našich odborných terapeutických postupov.

Riešenie krízovej situácie hádky – verbálneho napadnutia

Pri vzniku takejto krízovej situácie je prvoradá upokojenie situácie. Hádky je nežiaduca situácia, ktorá vyžaduje okamžitú intervenciu personálu zariadenia. Využíva sa rozhovor s prijímateľom sociálnej služby a zisťuje sa príčina vzniku hádky. Dôležité je aktívne počúvanie klientov, odvrátenie pozornosti a v prípade potreby je doporučené klientom zdržiavanie sa v iných priestoroch zariadenia, všetko v súlade s § 10 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).



Riešenie krízovej situácie hádky – verbálneho napadnutia medzi prijímateľmi sociálnej služby a personálom

Pri vzniku takejto krízovej situácie je prvoradé upokojenie situácie. Personál sa má v akomkoľvek prípade zdržať konania, ktoré je v rozpore so zákonom o sociálnych službách a s Etickými zásadami zamestnancov. Je neprípustné akékoľvek nevhodné správanie personálu voči prijímateľom sociálnej služby a nadriadený zamestnanca je povinný vykonať kroky, aby sa situácia neopakovala – t. j. napomenutie personálu a v prípade opakovanej vyhrotenej situácie sa jedná o hrubé porušenie Etických zásad zamestnancov a môže dôjsť k rozviazaniu pracovného pomeru zamestnanca.

Riešenie krízovej situácie šikany

V prvom rade je potrebné rozlišovať šikanu – za šikanovanie sa považuje násilné, ponižujúce správanie, týranie zo strany jednotlivca alebo skupiny voči prijímateľovi sociálnej služby, ktorý sa nemôže brániť. Typická pre šikanu je bezmocnosť šikanovaného a nepomer síl medzi páchatelom a obeťou. V zariadeniach sociálnych služieb je šikana absolútne neprípustná, pri jej vzniku sú vyvolené okamžité dôsledky konania voči prijímateľovi sociálnej služby prípadne aj voči zamestnancovi zariadenia, a to rozviazaním zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb a rozviazaním pracovného pomeru.

Riešenie krízovej situácie agresívneho správania

V prípade vzniku krízovej situácie agresívneho správania je prvoradé upokojenie situácie a osôb, ktoré sa agresívneho správania dopustili. Pri spolunažívaní osôb v zariadeniach sociálnych služieb môže dochádzať k stretom medzi klientmi. Dôležité je aktívne počúvanie klientov a odvrátenie pozornosti od situácie a prípadný dohovor o dodržiavaní domáceho poriadku, slušného správania v prípade potreby je doporučené klientom zdržiavanie sa v iných priestoroch zariadenia, všetko v súlade s § 10 zákona o sociálnych službách. V prípade opakovania môžu byť vyvolené dôsledky, a to ukončenie spolupráce a rozviazanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

Riešenie krízovej situácie ublíženia na zdraví

Ublížením na zdraví sa podľa trestného zákona rozumie také poškodenie zdravia iného, ktoré si objektívne vyžiadalo lekárske vyšetrenie, ošetrovanie alebo liečenie, počas ktorého bol nie iba na krátky čas sťažený obvyklý spôsob života poškodeného. V prípade vzniku takejto krízovej situácie je personál zariadenia povinný privolať políciu a záchrannú zdravotnú službu. S prijímateľom sociálnej služby, ktorý sa ublíženia na zdraví dopustil môže byť ukončená spolupráca a so zamestnancom rozviazaná pracovná zmluva.

Riešenie krízovej situácie krádeže osobných vecí klienta

V prípade vzniku takejto situácie je službukonajúci personál povinný vypočuť klienta, ktorý tvrdí, že mu bola odcudzená osobná vec, preverí opodstatnenosť nahlásenia poškodeného klienta a v prípade zistenia chýbajúcich osobných vecí spíše zápis z krízovej situácie, v ktorom uvedie čas, miesto a vec, ktorá bola odcudzená.



Register telesných a netelesných obmedzení a Smernica postupov pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby

TENENET o.z. vydáva túto smernicu na zabezpečenie jednotných postupov pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby. Táto smernica vymedzuje prostriedky netelesného a telesného obmedzenia aplikované v podmienkach služby včasnej intervencie ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.

Definícia pojmov

Prostriedky netelesného obmedzenia - zvládnutie situácie najmä verbálnou komunikáciou, odvrátením pozornosti alebo aktívnym počúvaním.

Prostriedky telesného obmedzenia - zvládnutie situácie použitím rôznych špeciálnych úchopov, umiestnením prijímateľa sociálnej služby do miestnosti, ktorá je určená na bezpečný pobyt alebo použitím liekov na základe pokynu lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria.

Špeciálny úchop - priamy fyzický kontakt s úmyslom obmedziť pohyb osoby z dôvodu ohrozenia zdravia a života prijímateľa sociálnej služby alebo iných osôb.

Riziková situácia - situácia kedy, prijímateľ sociálnej služby ohrozuje svoje zdravie alebo život alebo zdravie a život iných osôb.

Rizikové správanie - správanie a konanie prijímateľa sociálnej služby, ktoré môže viesť k priamemu ohrozeniu jeho života alebo zdravia alebo života alebo zdravia iných osôb.

Nevyhnutne potrebný čas na odstránenie priameho ohrozenia - doba, počas ktorej trvá situácia ohrozenia života alebo zdravia prijímateľa sociálnej služby alebo života alebo zdravia iných osôb.

Miestnosť určená na bezpečný pobyt - priestor upravený tak, že pri jej použití prijímateľom sociálnej služby, ktorý ohrozuje svoje zdravie alebo život alebo život a zdravie iných osôb, nepríde k jeho zraneniu, ale príde k jeho upokojeniu.

Podanie liekov - situácia, keď je prijímateľovi sociálnej služby podaný liek (ústne, injekčne), len na základe ordinácie lekára v špecializovanom odbore psychiatria (za účasti našich kolegov z Ambulancie klinickej psychológie a psychoterapie)

Zodpovednosti a právomoci

Za bezodkladné informovanie MPSVaR, odbor dohľadu nad poskytovaním sociálnej služby o použití prostriedkov obmedzenia prijímateľa zodpovedá štatutárna zástupkyňa organizácie.



Postup pri použití prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia

1) Pri poskytovaní sociálnych služieb nemožno použiť prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby. Ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.

2) Použitie prostriedkov obmedzenia netelesnej povahy má prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby.

3) Nevyhnutné telesné obmedzenie nariaďuje, schvaľuje alebo dodatočne bezodkladne schvaľuje lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria a písomne sa k nemu vyjadruje sociálny pracovník zariadenia aktuálne v danú situáciu, a to pod dohľadom kolegyne z Ambulancie klinickej psychológie a psychoterapie a vypracuje sa úradný záznam z incidentu.

Prostriedky obmedzenia v podmienkach :

Zvládnutie nepokojných, násilných a agresívnych prijímateľov sociálnych služieb musí byť netelesnej povahy (najmä zvládnutie situácie slovným usmernením , rozhovorom).

Zamestnanci postupujú podľa nasledujúcich krokov:

- a) komunikácia s prijímateľom sociálnej služby - odvrátiť jeho pozornosť od agresivity, nepokojnosti,
- b) presunúť PSS do inej miestnosti (tréningová alebo poradenská miestnosť, ambulancia), resp. na iné vhodné miesto na jeho upokojenie a odvrátenie pozornosti od zdroja problémov,
- c) z hľadiska závažnosti situácie privolať na pomoc záchranej zdravotnej služby alebo lekárskej pohotovostnej služby alebo policajného zboru.

Telesné obmedzenie musí byť v zásade obmedzené na manuálnu kontrolu prijímateľa sociálnej služby resp. zamedzenia prístupu z dôvodu odstránenia rizika, alebo nebezpečenstva. Prostriedky telesného obmedzenia musia byť použité len v najnevyhnutnejšej miere, trvať len nevyhnutne dlhý čas a je neprípustné predlžovať ich použitie. Po použití nevyhnutného telesného obmedzenia službu konajúci zamestnanci primerane použijú prostriedky netelesného obmedzenia v zmysle bodu 1). Špeciálne úchopy smú použiť len špeciálne vyškolení zamestnanci. Musia byť primerané veku, výške, váhe a pohlaviu prijímateľa sociálnych služieb. Pri použití špeciálnych úchopov nie je cieľom spôsobovanie bolesti prijímateľa sociálnej služby, ale musí byť zachovaná dôstojnosť prijímateľa sociálnej služby.

Starostlivosť o prijímateľa sociálnej služby javiaceho známky požitia alkoholu resp. iných omamných látok.

Z dôvodu zabezpečenia ochrany a zdravia pre prijímateľa sociálnej služby, ktorý javí známky požitia alkoholu alebo inej omamnej látky a nie je agresívny je nevyhnutné:

- a) kontrolovať stav vedomia, stav dychu,
- b) sledovať krvný tlak, pulz,
- c) sledovať či prijímateľ sociálnej služby nedávi,
- d) v prípade potreby privolať na pomoc záchranej zdravotnej služby alebo lekárskej pohotovostnej služby alebo policajného zboru.



Evidencia použitia prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia

Každé telesné a netelesné obmedzenie musí byť zaznamenané v Registri telesných a netelesných obmedzení (príloha č. 1, č. 2). Register telesných a netelesných obmedzení je v podmienkach SVI je vedený pre každý druh sociálnej služby zvlášť. Zápisy sa zakladajú v SVI do Registra obmedzení spolu s vyjadrením zamestnanca.

Použitie prostriedkov obmedzenia sa zapisuje bezodkladne po použití a zápis vykonáva zamestnanec, ktorý prostriedky obmedzenia použil. Vypíše Vyjadrenie zamestnanca k obmedzeniu podľa Prílohy tejto Smernice a vypíše Zápis o použití netelesných a telesných obmedzení podľa prílohy tejto Smernice.

Štatutárna zástupkyňa pravidelne kontroluje registre obmedzení v službách včasnej intervencie a:

zabezpečuje schválenie použitia telesného obmedzenia lekárom so špecializáciou v špeciálnom odbore – psychiatria v prípade vzniku krízovej situácie,

zabezpečuje, aby nedochádzalo k použitiu liekov bez súhlasu lekára, bezprostredne po použití obmedzenia oboznámi o tejto skutočnosti zákonného zástupcu resp. súdom ustanoveného opatrovníka prijímateľa sociálnej služby včasnej intervencie a zamestnancov služieb včasnej intervencie.

Vyhotoví zápis každého obmedzenia prijímateľa sociálnej služby s uvedením jeho:

- a) mena, priezviska a dátumu narodenia,
- b) spôsob a dôvody obmedzenia prijímateľa sociálnej služby,
- c) dátum a čas trvania tohto obmedzenia, opis okolností, ktoré viedli k obmedzeniu prijímateľa sociálnej služby, s uvedením príčiny nevyhnutného obmedzenia,
- d) opatrenia prijaté na zamedzenie opakovania situácie, pri ktorej bolo nevyhnutné obmedzenie použiť,
- e) meno, priezvisko a podpis lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria, ktorý obmedzenie nariadil aschválil, alebo dodatočne bezodkladne schválil,
- f) meno, priezvisko a podpis sociálneho pracovníka a jeho vyjadrenie k použitiu obmedzenia prijímateľa sociálnej služby,
- g) popis zranení, ktoré utrpeli zúčastnené fyzické osoby.

Štatutárna zástupkyňa je povinná zabezpečiť oboznámenie podriadených zamestnancov služby včasnej intervencie s touto smernicou najneskôr do 10-tich dní odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. U zamestnancov služieb včasnej intervencie, ktorí nastupujú do zamestnania najneskôr v deň nástupu do zamestnania.

Vypracovala: PhDr. Elena Kopcová, PhD.

Senec, 28.12.2020


TENENET o.z.
Lichnerova 41, 903 01 Senec
IČO: 42255015 DIČ: 2023343729
Tel.č.: 0905 934 384
nora@tenenet.sk
www.tenenet.sk



TENENET
OBČIANSKE ZDRUŽENIE

Prevádzkové štandardy SVI

Zoznam príloh:

Príloha č. 1. - Vyjadrenie zamestnanca

Príloha č. 2. - Zápis o použití telesných a netelesných obmedzení

Príloha č. 3. - Návod k vypisovaniu registra telesných a netelesných obmedzení



Príloha 1 Register telesných a netelesných obmedzení a Smernica postupov pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby

Vyjadrenie zamestnanca

k obmedzeniu č.:

Meno a priezvisko prijímateľa, proti ktorému bolo použité obmedzenie:

Dátum použitia obmedzenia:

Druh obmedzenia:

Doba obmedzenia:

Stručný popis obmedzenia:

Príčina obmedzenia:

Zoznam poranení:

Meno a priezvisko zamestnanca, ktorý obmedzenie vykonal:

Oznámenie o vykonaní obmedzenia oznámené štatutárnej zástupkyňi (dátum a čas):

V dňa:

Meno, priezvisko a podpis zamestnanca:

Meno, priezvisko a podpis štatutárnej zástupkyne



Príloha 2 Register telesných a netelesných obmedzení a Smernica postupov pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby

Zápis o použití netelesných a telesných obmedzení č.

1. Meno a priezvisko prijímateľa sociálnej služby:
2. Dátum narodenia prijímateľa sociálnej služby:
3. Spôsob obmedzenia prijímateľa sociálnej služby:
4. Dôvod obmedzenia prijímateľa sociálnej služby:
5. Dátum a čas trvania tohto obmedzenia:
6. Opis okolností, ktoré viedli k obmedzeniu prijímateľa sociálnej služby:
7. Opatrenia prijaté na zamedzenie opakovania situácie, pri ktorej bolo nevyhnuté použiť obmedzenie:
8. Meno a priezvisko lekára, ktorý obmedzenie nariadil a schválil:
9. Meno, priezvisko pracovníka SVI a jeho vyjadrenie k obmedzeniu prijímateľa sociálnej služby:
10. Popis zranení, ktoré utrpela zúčastnená fyzická osoba:

V dňa:

Meno, priezvisko a podpis zamestnanca:

Meno, priezvisko a podpis štatutárnej zástupkyne



Príloha 3 Register telesných a netelesných obmedzení a Smernica postupov pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby

Návod k vypisovaniu registra telesných a netelesných obmedzení

Spôsob:

1. Netelesné obmedzenie – verbálna komunikácia, odvrátenie pozornosti, aktívne počúvanie.
2. Telesné obmedzenie – špeciálne úchopy, izolácia vo vlastnej izbe, izolácia v bezpodnetovej miestnosti, podanie liekov – uviesť presný názov liekov

Dôvody:

1. Sebapoškodzovanie
2. Ublížovanie prijímateľa sociálnej služby
3. Ublížovanie personálu
4. Poškodzovanie vlastného majetku
5. Poškodzovanie majetku SVI
6. Izolácia prijímateľa sociálnej služby

Opis okolností:

1. Psychomotorický neklud prijímateľa sociálnej služby
2. Vyprovokovanie iným prijímateľa sociálnej služby
3. Vyprovokovanie zamestnancom
4. Neznáma etiológia

Opatrenia na zamedzenie opakovania situácie:

1. Sledovať prijímateľa sociálnej služby a jeho správanie minimálne 3 dni – sledovanie zaznamenať do hlásenia.
2. Vhodne zamestnať prijímateľa sociálnej služby.
3. Konzultovať problém so špeciálnym pedagógom.
4. Konzultovať problém so psychológom.
5. Konzultovať problém s psychiatrom.



9 Postup prijímania darov a dotácií

Postup prijímania darov a dotácií

S cieľom transparentnosti prijímania a využívania darov poskytovateľ sociálnej služby včasnej intervencie má vypracovaný postup a pravidlá prijímania darov.

Poskytovateľ sociálnej služby prijíma peňažný dar alebo nepeňažný dar výlučne na základe písomnej darovacej zmluvy s darcom, uzatvorenej na základe slobodnej vôle a rozhodnutia darcu a poskytovateľa sociálnej služby.

Organizácia - prevádzkovateľ služby má tiež transparentný účet v Slovenskej sporiteľni (SK040900000005175748435), kde sa každý záujemca môže sám presvedčiť o finančných aktivitách na účte (<https://www.transparentneucty.sk/#/>).

Súčasťou postupu prijímania darov je pomenovanie možných konfliktov záujmov, ktoré vyplývajú z prijatia darov, ako aj pravidiel, ktoré im majú zabrániť: napr. prijímanie darov od prijímateľa sociálnej služby alebo od jeho rodinných príslušníkov, alebo od subjektov, ktorých záujmy môžu byť v rozpore so záujmami užívateľov – napr. nebankové subjekty, toto je v ostrom rozpore s pravidlami poskytovania sociálnej služby a takéto aktivity sú neakceptovateľné.

Prijaté dary a spôsob ich použitia sú riadne zverejňované v rámci výročnej správy poskytovateľa, daňového priznania, auditorskej správy ako aj na našej web stránke a ďalších sociálnych médiách - www.tenenet.sk, FB tenenet, FB s # príslušnej mediálnej kampane, youtube kanál prevádzkovateľa atď.



10 Postup získavania spätnej väzby od prijímateľov sociálnej služby

Postup získavania spätnej väzby od užívateľov sociálnej služby, od účastníkov na činnostiach a na aktivitách

V kontexte hodnotenia kvality služby včasnej intervencie je dôležité vykonávať pravidelnú autoevalváciu služby včasnej intervencie. Služba včasnej intervencie v kľúčových dokumentoch má vypracované postupy pravidelného hodnotenia dosahovania stanovených cieľov a výsledkov svojich činností a aktivít. Vyhodnocovanie aktivít a činností sa realizuje minimálne v rámci pravidelnej ročnej aktualizácie služby včasnej intervencie, v rámci ktorej vykonáva mapovanie potrieb a vyhodnocuje relevantné údaje. Služba včasnej intervencie môže na základe predchádzajúceho interného sebahodnotenia realizovať benchmarking sociálnej služby. Ide o systematický proces (súbor aktivít), ktoré sú vykonávané s cieľom porovnávania pracovných procesov a poskytovaných služieb s inými centrami, ktoré sú identifikované ako najlepšie v danej oblasti, s cieľom dosiahnuť vlastné zlepšovanie. Vedúci pracovník centra by mal disponovať potrebnými manažérskymi zručnosťami a vo svojej organizácii by mal dokázať implementovať systém auto-evalvácie a benchmarkingu.

V súvislosti s aktivitami a s činnosťami realizovanými v službách včasnej intervencie je dôležité identifikovať oblasti silných a slabých stránok, možnosti ďalšieho zlepšovania, ale aj poznať možné hrozby, ktoré by mohli negatívne ovplyvňovať alebo znemožňovať plánované aktivity. Identifikáciu je možné realizovať prostredníctvom získavania spätnej väzby od užívateľov a od účastníkov na činnostiach a na aktivitách, ale aj od ďalších členov lokálneho spoločenstva a od kľúčových osôb.

Služba včasnej intervencie má vypracovaný, v ktorom je obsiahnutý princíp diskretnosti. Spätaná väzba je získavaná:

- priebežne, a to prostredníctvom umiestnenia boxu na: pripomienky, nápady, pochvaly, sťažnosti v priestoroch centra
- a v pravidelných intervaloch - prostredníctvom hodnotiacich dotazníkov spätnej väzby, kresbovými metódami v prípade detí, esejistickou súťažou v prípade mládeže atď., distribuovaných užívateľom jednotlivých činností a aktivít (tvoria prílohu tejto smernice), teda služba včasnej intervencie proaktívne získava spätnú väzbu od prijímateľov sociálnej služby ako od účastníkov na aktivitách. Taktiež v online nástroji SOCIO sa nachádzajú hodnotiace škály na ľavej strane monitoringu.

Vyjadrenie nespokojnosti/ sťažnosti nesmie byť dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov a poskytovateľovi spätnej väzby na požiadanie/alebo vždy je zaručená anonymita.

Na konci spolupráce s klientom vypisujeme s prijímateľom sociálnej služby dotazník spokojnosti so službou, taktiež zamestnanec vyplní obdobný dotazník spokojnosti s poskytovaním služby. Uvedené nám slúži na zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb.

Spätne väzby od užívateľov služieb sú spracované do písomnej podoby a sú implementované do rozvojových dokumentov služby včasnej intervencie buď ako príklad dobrej praxe, alebo ako impulz na riešenie nedostatkov v kvalite poskytovaných služieb, činností a aktivít. Zároveň v prípade konkrétnych sťažností a pripomienok v rámci porady tímu pracovníkov je stanovený postup na ich vybavenie, vrátane oznámenia riešenia (priamo sťažovateľovi, ak pripomienka nebola vznesená anonymne).



Služba včasnej intervencie má písomne vypracovaný postup opisujúci:

- Právo užívateľov sociálnej služby v centre, ich zákonných zástupcov a ďalších účastníkov na aktivitách podať sťažnosť na kvalitu poskytovaných služieb;
- spôsob informovania užívateľov, ich zákonných zástupcov a ďalších účastníkov o tejto možnosti - ústne pri prvom kontakte alebo pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby; písomne na nástenkách, ústne pri prejavení nespokojnosti zo strany užívateľa a pod.;
- spôsob podávania sťažností zo strany užívateľov a účastníkov - ústne či písomne jednotlivým pracovníkom služieb včasnej intervencie, písomne prostredníctvom schránky prianí, sťažností a nápadov, osobne alebo písomne poskytovateľovi, či príslušnému odboru samosprávneho kraja;
- formu podávania sťažností – anonymne alebo s uvedením mena sťažovateľa (podľa vôle sťažovateľa);
- spôsob a postup riešenia sťažností – kým, ako a v akej lehote je sťažnosť vybavená - ústne sťažnosti sú vybavované priamo pracovníkmi so súčasným informovaním užívateľa o možnosti podania sťažnosti nadriadenému pracovníkovi; písomné sťažnosti sú riešené vedúcim pracovníkom ich prešetrovaním, vyvodením opatrení a realizovaním zmien a pod.;
- spôsob informovania užívateľa o výsledku riešenia sťažností – určenie, akým spôsobom, v akej lehote a kým je sťažovateľ informovaný o výsledku riešenia (v prípade anonymných sťažností sťažnosť aj spôsob jej vyriešenia môžu byť zverejnené v písomnej podobe na nástenke služby včasnej intervencie) a zároveň informácia o možnom postupe v prípade nespokojnosti s výsledkom riešenia sťažnosti - vznesenie sťažnosti poskytovateľovi či príslušnému odboru samosprávneho kraja;
- spôsob uchovávanía sťažností – získané sťažnosti a ďalšie formy spätnej väzby služby včasnej intervencie eviduje v registri sťažností spolu so spôsobom ich riešenia (prijatými opatreniami a pod.).

Spätná väzba je následne implementovaná do rozvojových dokumentov služby včasnej intervencie (Plán služby, Plán činností a aktivít) buď ako príklad dobrej praxe, alebo ako impulz na riešenie nedostatkov v kvalite poskytovaných služieb.



Outcome Rating Scale (ORS) / Škála merania výsledkov

Meno a priezvisko: _____ Vek: _____ Muž/žena: _____
Sedenie: _____ Dátum: _____
Kto vyplní tento formulár? Vyberte: Ja sám _____ Nieкто iný _____
Pokiaľ nieкто iný, aký je Váš vzťah k nemu? _____

Pozrite sa prosím späť na posledný týždeň vrátane dnešného dňa a pomôžte nám porozumieť, ako ste sa cítili, tým, že ohodnotíte, ako sa Vám darilo v nasledujúcich oblastiach Vášho života. Označenia smerom vľavo znamenajú nízke hodnotenie a označenia smerom vpravo znamenajú vysoké hodnotenie.

Pokiaľ vyplňate tento formulár za inú osobu, vyplňte ho podľa toho, ako si myslíte, že sa danej osobe darilo.

Osobne

(Osobná spokojnosť)

I-----I

Vo vzťahoch

(Rodina, blízke vzťahy)

I-----I

V spoločnosti

(Práca, škola, kamaráti)

I-----I

Celkovo

(Celkový pocit spokojnosti)

I-----I



ChildOutcome Rating Scale (CORS) / Škála merania výsledkov pre deti

Meno a priezvisko: _____ Vek: ____ Muž/žena: _____

Sedenie: ____ Dátum: _____

Kto vyplňa tento formulár? Vyberte: Dieťa: _____ Nieкто iný: _____

Pokiaľ nieкто iný (zákonný zástupca), aký je jeho vzťah k dieťaťu? _____

Ako sa máš? Ako sa daria veci v Tvojom živote? Prosím, urob značku na stupniciach. Čím bližšie k usmievavému obrázku, tým sú veci lepšie. Čím bližšie k zamračenému obrázku, tým sú veci horšie.

Pokiaľ ste osoba, ktorá sa o dieťa stará, prosím označte, ako si myslíte, že sa dieťaťu daria.

Ja

(Ako sa mám?)

I-----I



Rodina

(Aké je to v mojej rodine?)

I-----I



Škola

(Ako sa mi daria v škole?)

I-----I



Všetko

(Ako to celkovo ide? Ako sa mi celkovo daria?)

I-----I





DOTAZNÍK SPOKOJNOSTI KLIENTA

Meno klienta:

Meno poradcu:

Prosíme o školské hodnotenie 1(výborný) až 5 (nedostatočný) a tiež o slovný komentár:

Vzťah s poradcom:

.....

Celková práca poradcu na probléme:

.....

Možnosť môjho aktívneho zapájania sa a manažovania sociálnej služby:

.....

Hodnotenie naplnenosti vytýčených cieľov sociálnej služby:

.....

Hodnotenie priestorov sociálnej služby:

Hodnotenie frekvencie sociálnej služby:

Čo sa Vám na sociálnej službe najviac páčilo:

.....

Čo sa Vám na sociálnej službe najviac nepáčilo:

.....

Čo ešte iné by ste v sociálnej službe uvítali:

.....

Miesto a dátum:

Podpis klienta:



DOTAZNÍK SPOKOJNOSTI PORADCU

Meno klienta:

Meno poradcu:

Prosíme o školské hodnotenie 1(výborný) až 5 (nedostatočný) a tiež o slovný komentár:

Vzťah s klientom:

.....

Celková práca poradcu na probléme:

.....

Aktívne zapájanie sa a manažovania sociálnej služby klientom:

.....

Hodnotenie naplnenosti vytýčených cieľov sociálnej služby:

.....

Hodnotenie priestorov sociálnej služby:

Hodnotenie frekvencie sociálnej služby:

Čo sa Vám na sociálnej službe najviac páčilo:

.....

Čo sa Vám na sociálnej službe najviac nepáčilo:

.....

Čo ešte iné by ste v sociálnej službe uvítali:

.....

Osobný profesionálny rast na tomto prípade:

.....

Miesto a dátum:

Podpis poradcu:



11 Etický kódex sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce Slovenskej republiky

Preambula I.

- (1) Sociálna práca je profesia založená na praxi a akademická disciplína, ktorá podporuje sociálnu zmenu, sociálny rozvoj, sociálnu súdržnosť, ako aj zmocnenie a oslobodenie ľudí. Princípy sociálnej spravodlivosti, ľudských práv, spoločnej zodpovednosti a rešpektovanie rozmanitosti sú ústredné pre sociálnu prácu. Podopretá teóriami sociálnej práce, spoločenských vied, humanitnými a miestnymi poznatkami, sociálna práca sa zaoberá ľuďmi a štruktúrami, aby podnecovala životné zmeny a zlepšovala.
- (2) Je nielen poslaním, ale aj povinnosťou sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce, vykonávať sociálnu prácu svedomito a zodpovedne, dodržiavať pri jej výkone najvyšší možný štandard profesionality v súlade s právnymi predpismi a dostupnými vedeckými poznatkami tak, aby sociálna práca bola vykonávaná vždy v prospech klienta a so zreteľom na najlepší záujem klientov sociálnej práce. Etické povedomie je zásadnou súčasťou profesionálnej činnosti sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce. Jeho schopnosť a záväzok konať eticky je základným aspektom kvality výkonu sociálnej práce.
- (3) Slovenská komora sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce (ďalej len „komora“) je profesijná organizácia, ktorá združuje sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce a tento kódex je súborom pravidiel, ktorými sa riadia všetci členovia komory.
- (4) Hlavným cieľom Etického kódexu sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce (ďalej len „etický kódex“) je úsilie o napĺňanie poslania sociálnej práce tak, ako je definované v medzinárodnej definícii IFSW/IASW (2014). Okrem toho etický kódex:
 - predstavuje kľúčové etické hodnoty profesie a základné etické princípy v rámci jednotlivých oblastí zodpovednosti,
 - je oporou pre: sociálnych pracovníkov, asistentov sociálnej práce a študentov sociálnej práce,
 - poskytuje etické štandardy výkonu praxe sociálnej práce,
 - je nástrojom na hodnotenie profesionálneho etického konania,
 - podporuje etickú diskusiu a reflexiu,
 - prispieva k identite sociálnej práce ako profesie a posilňuje jej status.
- (5) Etický kódex podporuje formovanie profesie sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce a jeho dodržiavanie je jedným zo základných predpokladov profesionálneho výkonu sociálnej práce, ako aj úcty spoločnosti k tejto profesii. Dodržiavanie etického kódexu je preto v záujme všetkých sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce nezávisle od statusu člena komory.
- (6) Komora pri vydávaní stanovísk k etickým otázkam výkonu sociálnej práce sa riadi etickým kódexom.



1 Hodnoty sociálnej práce

(1) Sociálna práca je dynamicky sa rozvíjajúcou profesiou, založenou na hodnotách, akými sú sociálna spravodlivosť, ľudská dôstojnosť a dôležitosť medziľudských vzťahov. Je komplexnou profesiou, ktorá nachádza uplatnenie v rôznych rezortoch a oblastiach spoločnosti.

1.1 Sociálna spravodlivosť

(1) Sociálny pracovník a asistent sociálnej práce

a) má zodpovednosť za podporu sociálnej spravodlivosti vo vzťahu k celej spoločnosti, ako aj vo vzťahu voči ľuďom, ktorí užívajú služby sociálnej práce,

b) usiluje sa zaistiť všetkým ľuďom prístup k potrebným informáciám, službám a zdrojom, rovnosť príležitostí a účasť na procese rozhodovania. Vytvára podmienky, ktoré užívateľom služieb sociálnej práce umožňujú dosiahnuť to, na čo majú právo.,

c) napomáha odstránenie prejavov a príčin sociálnej nespravodlivosti, diskriminácie, útlaku a bariér podporujúcich sociálne vylúčenie. Angažuje sa za dosiahnutie sociálnej zmeny, sociálneho rozvoja a sociálnej inklúzie, zvlášť v prospech zraniteľných a utláčaných jednotlivcov a skupín ľudí.

(2) Služby sociálnej práce sú poskytnuté každému žiadateľovi bez ohľadu na pôvod, farbu pleti, rasu, etnickú príslušnosť, národnosť, jazyk, vek, pohlavie, rod, sexuálnu orientáciu, zdravotný stav, vierovyznanie, politické presvedčenie, manželský a rodinný stav, sociálno-ekonomický status a bez ohľadu na to, akú má účasť na živote celej spoločnosti.

1.2 Ľudská dôstojnosť

(1) Sociálna práca je založená na rešpektovaní dôstojnosti všetkých ľudí bez rozdielu a na dodržiavaní ľudských práv, ako sú uvedené v medzinárodných dokumentoch.

(2) Zamestnanci služieb včasnej intervencie

a) s každým človekom zaobchádza dôstojne, úctivo, majú na zreteli individuálne rozdiely, kultúrnu, náboženskú, národnostnú a etnickú rôznorodosť,

b) usiluje sa o zveladenie klientových spôsobilostí, podporuje jeho vlastnú zodpovednosť a autonómiu, právo na sebaurčenie a spoluúčasť.

1.3 Dôležitosť medziľudských vzťahov

(1) Zamestnanci služieb včasnej intervencie

(2) a) rozpoznáva dôležitosť medziľudských vzťahov;

b) snaží sa posilňovať a zmocňovať ľudí do partnerstva v procese pomáhania, usiluje sa o podporu riešenia problémov v medziľudských vzťahoch;

c) buduje a rozvíja profesionálne vzťahy. Váži si a rešpektuje prínos kolegov z iných inštitúcií a z pomáhajúcich profesií.

2 Etická zodpovednosť

(1) Hodnoty sociálnej práce pri výkone profesie sa vyjadrujú eticky zodpovedným rozhodovaním a konaním. Etická zodpovednosť zamestnancov služieb včasnej intervencie sa prejavuje nielen voči užívateľom služieb, pracovišku, kolegom, profesii a spoločnosti, ale aj voči sebe samému.



2.1 Zodpovednosť voči klientom

Z a m e s t n a n c i s l u ž i e b v č a s n e j i n t e r v e n c i e

- a) má prvoradá zodpovednosť voči osobám, ktoré užívajú služby sociálnej práce;
- b) nepoškodzuje klientov ani nepodriaďuje ich potreby a záujmy svojim vlastným potrebám a záujmom, zaobchádza s nimi bezúhonne, s účasťou, s rešpektom a vytvára s nimi vzťah založený na báze dôvery;
- c) v komunikácii s klientmi alebo o nich sa nevyjadruje znevažujúco ani pejoratívne;
- d) rešpektuje príslušnosť k sociálnym skupinám, národnostnú, etnickú a kultúrnu rôznorodosť jednotlivcov, skupín a komunít;
- e) podporuje, posilňuje a zmocňuje klienta na: vlastnú zodpovednosť, vlastné návrhy riešení, spoluúčasť a sebaurčenie. Rešpektuje a chráni pritom jeho biologickú, psychickú, kultúrnu, spirituálnu a sociálnu integritu;
- f) zaujíma sa o celého človeka v rámci rodiny, komunity, spoločenského a prirodzeného prostredia a usiluje sa o spoznávanie všetkých dôležitých aspektov jeho života;
- g) zameriava sa na silné stránky jednotlivcov, skupín, rodín a komunít, ktorí užívajú služby sociálnej práce;
- h) napomáha začlenenie užívateľov služieb sociálnej práce do sociálnej siete podporných osobných vzťahov, napomáha klientovi pri riešení problémov týkajúcich sa ďalších oblastí jeho života;
- i) aj v osobitých prípadoch klientov, ktorí majú dlhodobé alebo trvalé zdravotné postihnutie, obmedzenú spôsobilosť na právne úkony, detí, seniorov a iných zraniteľných skupín, sociálny pracovník a asistent sociálnej práce sa usiluje o dosiahnutie čo najväčšej miery ich autonómie a participácie na rozhodovaní so zreteľom na ich osobu.

(2) Zamestnanci služieb včasnej intervencie rešpektujú klientovo súkromie. Dokumentuje len tie informácie, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytovanie služieb sociálnej práce. Je povinný chrániť všetku dokumentáciu užívateľov služieb pred zneužitím. Rešpektuje právo klienta nahliadať do dokumentácie týkajúcej sa jeho osoby, ak osobitné zákony neustanovujú inak.

(3) Pre všetky situácie, ktoré sú v oblasti výkonu profesionálnej sociálnej práce, platí zásadné pravidlo o mlčanlivosti. Sociálny pracovník a asistent sociálnej práce je povinný vyžiadať si súhlas klienta pri všetkých pracovných postupoch, ktoré priamo a nepriamo s ním súvisia, ako aj pri informovaní tretej osoby, na video- alebo audiovizuálne zaznamenávanie a ich zverejňovanie na študijné alebo na vedecké spracovanie. Osobitý zreteľ sa venuje informáciám spadajúcim pod ochranu osobných údajov, ktoré

sú upravené osobitým predpisom upravujúcim ochranu osobných údajov. Povinnosť mlčanlivosti platí aj po skončení poskytovania služby alebo pracovného pomeru. Výnimky môžu byť odôvodnené len na základe vyššej etickej (napr. ochrana života alebo najlepší záujem dieťaťa), alebo zákonnej požiadavky (napr. oznámenie trestného činu).

(4) Zamestnanci služieb včasnej intervencie informujú užívateľov služieb o: spôsobe, rozsahu, možnostiach a dôsledkoch, ako aj o predpokladaných neželaných rizikách odbornej pomoci.

(5) Zamestnanci služieb včasnej intervencie rešpektujú hranice medzi osobným a profesionálnym životom. Pracovné postavenie voči klientovi v žiadnom prípade nesmie byť zneužitie vo vlastný prospech a neoprávnené výhody sexuálneho, politického, sociálneho alebo ekonomického charakteru. S užívateľmi služieb ani s ich blízkymi rodinnými príslušníkmi nenadväzuje partnerský alebo sexuálne orientovaný vzťah. Nezneužíva svoje postavenie na osobné obohatenie ani na zvýhodňovanie svojich príbuzných a známych.

(6) Zamestnanci služieb včasnej intervencie akceptujú a podporuje ukončenie poskytovania služieb klientom vtedy, keď si títo dokážu pomôcť sami, keď služby sociálnej práce nie sú viac potrebné alebo neslúžia ich záujmom. Preventívna podpora klientov sa v takýchto prípadoch môže uskutočňovať prostredníctvom katamnézy.



Prevádzkové štandardy SVI

(7) Zamestnanci služieb včasnej intervencie sú si vedomý svojich odborných a profesionálnych obmedzení a hraníc vlastnej kompetencie. Informuje klienta o možnostiach využívania všetkých služieb sociálnej práce a iných foriem pomoci, a to nielen v inštitúcii, v ktorej vykonáva sociálnu prácu. Je povinný zabezpečiť kontinuitu služieb a pomoci klientovi v prípade, že sú naďalej potrebné, hoci on sám z náležitých dôvodov končí s ich poskytovaním. Ak klientovi nie je schopný poskytnúť adekvátnu službu sociálnej práce, odvedie ho ku svojmu kolegovi, k inému pomáhajúcemu pracovníkovi alebo do inej inštitúcie.

2.2 Zodpovednosť voči sebe

(1) Zamestnanci služieb včasnej intervencie majú nielen právo, ale aj povinnosť vykonať nevyhnutné kroky v profesionálnej a v osobnej starostlivosti o seba, aby bol schopný poskytovať kvalitné služby klientom. Kroky v profesionálnej a v osobnej starostlivosti o seba sú najmä:

- sebareflexia vrátane poznávania svojich osobných a profesijných limitov a uznania hraníc odbornej spôsobilosti a kompetencie;
- sústavné vzdelávanie sa na: udržiavanie, zdokonaľovanie a dopĺňanie vedomostí a profesijných zručností v sociálnej práci prostredníctvom samoštúdia, jednorazovej vzdelávacej aktivity, odbornej stáže, sociálno-psychologického výcviku, špecializovaného tréningu, odbornej publikačnej alebo lektorskej činnosti, účasti na odborných a na vedeckých konferenciách a na workshopoch, na vedeckovýskumnej činnosti a podobne;
- pravidelná supervízia;
- kolegiálna konzultácia vrátane konzultácie s odborníkmi z iných pomáhajúcich profesií;
- využívanie nástrojov psychohygieny.

(2) Zamestnanci služieb včasnej intervencie pomáhajú ľuďom, ktorí sa nachádzajú v zložitej životnej situácii s ohľadom na vlastné zdroje, hranice a len do tej miery, aby nebolo ohrozené jeho vlastné zdravie.

(3) Zaobchádza zodpovedne s mocou v rámci poskytovania služieb sociálnej práce.

(4) Zamestnanci služieb včasnej intervencie sú zodpovedný za to, že jeho rozhodnutia budú eticky podložené.

2.3 Zodpovednosť na pracovisku

(1) Zamestnanci služieb včasnej intervencie si plnia svoje povinnosti vyplývajúce zo záväzku voči zamestnávateľovi zodpovedne, svedomito a čestne v súlade s pracovnou zmluvou alebo s inou obdobnou zmluvou.

(2) V zamestnávateľských organizáciách aktívne spolupôsobí pri vytváraní takých pracovných podmienok, ktoré umožnia:

- poskytovanie kvalitných služieb sociálnej práce,
- predchádzanie a odstránenie všetkých foriem diskriminácie a násillia na pracovisku,
- uplatňovanie etických záväzkov vyplývajúcich z tohto kódexu.

2.4 Zodpovednosť voči kolegom

(1) Zamestnanci služieb včasnej intervencie rešpektujú vedomosti, spôsobilosti a praktické skúsenosti kolegov a ostatných odborných pracovníkov.

(2) Pri odlišných pracovných postupoch berie ohľad na rozmanitosť a podporuje kolegiálnu diskusiu a dialóg.

(3) Povinnosťou zamestnancov služieb včasnej intervencie je venovať sa klientom svojich kolegov s profesionálnym prístupom a citlivosťou.



Prevádzkové štandardy SVI

- (4) Pri spoločnej zodpovednosti za klientov v rámci inštitúcie predpokladom kolegiálnej spolupráce je vzájomná dôvera a dohoda vzhľadom na spoločný postup poskytovania služieb sociálnej práce.
- (5) Nevyjadruje sa znevažujúco a pejoratívne o svojich kolegoch pred klientmi a v rozhovoroch s nimi.
- (6) Pri podozrení z neprofesionálneho alebo z eticky necitlivého správania svojho kolegu ako prvotný nástroj využije kolegiálne upozornenie. Pripomienky k práci kolegu vyjadruje na vhodnom mieste a primeraným spôsobom.
- (7) Činnosť sociálnej práce vykonáva interdisciplinárne v kooperácii s inými profesiami, ako aj so všetkými osobami a s inštitúciami, ktoré môžu napomôcť optimálne sociálne fungovanie klientov.
- (8) Zamestnanci služby včasnej intervencie iniciuje a zapája sa do diskusií týkajúcich sa etiky so svojimi kolegami a so zamestnávateľmi.

2.5 Zodpovednosť v profesii

- (1) Zamestnanci služby včasnej intervencie udržiava a vyzdvihuje etické hodnoty, odborné poznatky a poslanie profesie sociálna práca.
- (2) Snaží sa získať a rozvíjať odborné poznatky a uplatňovať ich v profesionálnej praxi, a to najmä - prostredníctvom nových prístupov, metód a techník,
 - aktívnou participáciou na výskumoch,
 - spoluprácou so školami sociálnej práce,
 - aktívnou účasťou na: odborných diskusiách, seminároch a konferenciách, - konštruktívnou a zodpovednou kritikou nevhodnej praxe,
 - publikačnou činnosťou,
 - sústavným vzdelávaním sa.
- (3) Zamestnanci služby včasnej intervencie neustále udržiujú profesionálne vystupovanie na úrovni vysokého štandardu. Uvedomuje si, že jeho profesionálne správanie ovplyvňuje dôveryhodnosť a verejnú mienku o profesii. Vyhýba sa takému konaniu, ktoré by spôsobilo zlú reputáciu profesie.
- (4) Zamestnanci služieb včasnej intervencie napomáha snahu profesionálneho spoločenstva sprístupniť služby čo najširšej verejnosti.
- (5) Zamestnanci služieb včasnej intervencie má ochotne poskytovať odborné vedomosti a zručnosti študentom sociálnej práce počas výkonu ich odbornej praxe na pracovisku.

2.6 Zodpovednosť vzhľadom na spoločnosť

- (1) Zamestnanci služieb včasnej intervencie podporuje všeobecné blaho spoločnosti.
- (2) Zasadzuje sa o: zlepšenie sociálnych podmienok v spoločnosti, spravodlivejšie rozdelenie spoločenských zdrojov a zabezpečenie prístupu k týmto zdrojom všetkým, ktorí to potrebujú.
- (3) Pôsobí na rozšírenie možností a príležitostí na zlepšenie kvality života pre všetkých občanov, a to s osobitým zreteľom na znevýhodnených a marginalizovaných jedincov, skupiny a komunity.
- (4) Napomáha snahu profesionálneho spoločenstva sprístupniť služby sociálnej práce čo najširšej verejnosti.

3 Etické problémy a dilemy

- (1) Zamestnanci služieb včasnej intervencie vyžadujú uznanie toho, že je zodpovedný za svoje správanie a konanie voči užívateľom služieb, ale aj voči ľuďom, s ktorými pracuje, teda voči kolegom, zamestnávateľom, ku profesionálnej organizácii a ku zákonu, a že tieto zodpovednosti môžu byť vo vzájomnom konflikte.



Prevádzkové štandardy SVI

(2) Zamestnanci služieb včasnej intervencie vo svojej práci sa môžu stretnúť s rôznymi etickými problémami a dilemami. Tieto vyvstávajú zo samotnej povahy sociálnej práce. Niektoré z problémových oblastí zahŕňajú:

- skutočnosť, že lojalita sociálnych pracovníkov sa často nachádza v strede konfliktu záujmov;
- skutočnosť, že úloha sociálnych pracovníkov je zároveň pomáhajúca aj kontrolujúca;
- konflikty medzi povinnosťou sociálnych pracovníkov chrániť záujem ľudí, s ktorými pracujú, a požiadavky spoločnosti na efektivitu a na prospešnosť;
- skutočnosť, že zdroje v spoločnosti sú limitované.

(3) Preto je užitočné, aby s zamestnanci služieb včasnej intervencie sa zoznamovali s dilemami svojej profesie, aby bol spôsobilý kriticky na ne reflektovať a systematicky postupovať pri konfrontácii s nimi. Musí byť pripravený uviesť dôvody svojich eticky podložených rozhodnutí.

(4) V procese etického rozhodovania zamestnanci služieb včasnej intervencie využívajú postupy a nástroje napomáhajúce riešenie etických problémov a dilem, medzi ktoré patria analýza, konzultácia a diskusia s kolegami, s nadriadeným pracovníkom, so supervízorom, s ďalšími odborníkmi a s komorou. Postupy v takýchto prípadoch dôsledne zaznamenáva a dokumentuje.

(5) Zamestnanci služieb včasnej intervencie má právo v eticky problémových alebo v dilematických situáciách požiadať o konzultáciu komoru, ktorá vydáva stanoviská k etickým otázkam výkonu sociálnej práce a poskytuje bezplatné poradenstvo v oblasti etiky sociálnej práce pre členov komory. V rámci komory v tejto oblasti kompetentným orgánom je profesijná rada komory. Jej súčasťou je etická komisia, ktorá vypracováva a predkladá stanoviská k etickým otázkam výkonu sociálnej práce buď z vlastného podnetu, alebo z podnetu členov komory.

4 Závaznosť etického kódexu

(1) Zamestnanci služieb včasnej intervencie, ktorý je členom komory, je povinný vykonávať sociálnu prácu v súlade s etickým kódexom a podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

(2) Etický kódex je jedným zo základných predpokladov profesionálneho výkonu sociálnej práce a dôveryhodnosti profesie v spoločnosti, preto jeho dodržiavanie je v najväčšom záujme všetkých sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce nezávisle od statusu člena komory.

(3) Poznanie, dodržiavanie a šírenie princípov etického kódexu sa odporúča aj študentom sociálnej práce, najmä vzhľadom na výkon odbornej praxe.

(4) Komora má povinnosť prijímať podnety vzhľadom na podozrenie z porušenia pravidiel etického správania. Podnet môže podať ktokoľvek vrátane užívateľov služieb, kolegov a zamestnávateľov.

(5) Orgánom komory kompetentným posudzovať podnety vo veci porušenia etického kódexu je disciplinárna komisia, ktorej činnosť a postavenie upravuje disciplinárny poriadok.